

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| 19. | Изготовление бейджей для участников, судейской коллегии, дежурных | ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» | До 13.02.2017 |
| 20. | Тиражирование программы Фестиваля | ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области | 15.02.2017 |
| 21. | Организация дежурства в месте проведения Фестиваля | Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области | 17-18.02.2017 |
| 22. | Оформление сертификатов, благодарственных писем, дипломов | ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области | 14-18.02.2017 |
| 23. | Размещение на электронных ресурсах информационных материалов по Фестивалю | МОиН МО, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области | Регулярно |
| 24. | Подготовка отчетных документов по итогам проведения Фестиваля | ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Управление образования Администрации города Апатиты | 20-21.02.2017 |