

План ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС; выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС; формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
 - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
 - обеспечение преемственности начального общего и основного общего;
 - обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
 - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
 - обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
 - выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
 - организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
 - участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
 - включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «ООШ № 2»
г. Ковдор Мурманская область
на 2022 – 2023 учебный год**

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|--|--|---|---|----------------------------------|
| Август- Сентябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение на ШМО и МС. |
| | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения | Библиотекарь Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| | | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Заместитель директора по УВР. | Отчёт. Статистические данные. |
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Зам директора по АХЧ | Совещание при директоре школы |
| | Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Анализ результатов ОГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | | Зам. директора по УВР | Анализ. Заседание педагогического совета № 1 | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Август- Сентябрь | | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Карты анализа |
| | | Организация контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года. | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справка Заседание предметных ШМО |
| | Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| | | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР Секретарь | Справка Совещание при зам.директора |
| | | Проверка электронных классных журналов на начало года. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента. | Заведующая хозяйством Учитель информатики | Административная планёрка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| | | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Заместитель директора по УВР | Таблицы Заседание методического совета №1 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| Август- Сентябрь | Контроль за работой по подготовке к ОГЭ | Планирование работы ШМО по подготовке к ОГЭ. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План УВР |
| | | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| | | Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9 классов | Отчёт |
| | Контроль за подготовкой к ГИА | Составление плана подготовки обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию. | Зам. директора по УВР | Проверка рабочих программ, журналов |
| | | Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Куратор воспитательной работы | Совещание при зам. директора по УВР |
| | | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Соц. педагог | Справка |
| | | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Социальный педагог Классные руководители | Заседание Совета профилактики |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|--|---|
| Август- Сентябрь | | Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) | Руководители ШМО | Таблицы. Банк данных |
| | | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административная планёрка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Ответственный по питанию | Планёрка администрации |
| | | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий. | Медицинский работник Зам. директора по УВР | Информация |
| | | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Директор. Ответственный за ТБ | Тренировочная эвакуация |
| | Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники. | Директор Завхоз | Информация |
| | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВСОШ | Руководители ШМО | Таблицы. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Заключение по результатам диагностики Справка Консилиум |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|
| | | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе. | Учителя 1-х классов | Заключение по результатам диагностики |
| Октябрь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ответственный за питание, классные руководители | Результаты мониторинга |
| | | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Ответственный за ТБ | Собеседование |
| | | Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Ответственный за ТБ | Информация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания родного языка и литературы | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора | |
| | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-х классах | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов | Аналитическая справка Совещание при зам. директора | |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР. | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы | |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УМР | Мониторинг | |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УМР Руководители ШМО | Мониторинг Заседание ШМО | |

| | | | | |
|---------|--|---|--|---|
| Октябрь | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Руководитель ШМО классных руководителей | Посещение классных часов, собеседование |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УВР Социальный педагог | Административное совещание |
| | | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Зам. директора по УВР Куратор воспитательной работы | Посещение классных часов Анкетирование |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВСОШ Участие в муниципальном туре ВСОШ | Руководители ШМО Зам. директора по УВР | Таблицы Приказ Справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №2 Сводный отчет |
| | | Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах | Зам. директора по УВР | Приказ Аналитическая справка |
| | | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Справка, таблицы |
| | Профессиональная деятельность учителя, библиотекаря | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Ноябрь | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг Заседание ШМО |
| | | Состояние работы школьной библиотеки | Заместитель директора по УВР | Информация |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 6, 9 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| | Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому и иностранным языкам. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УВР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы . | | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей | Собеседование | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Ноябрь | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | Зам. директора по УВР Социальный педагог | Протоколы заседания Совета профилактики |
| | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Руководители ШМО | Информация |
| | | Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Учителя-предметники | |
| | | Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Заместитель директора по УВР | Таблицы. Заседание МС |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР, отв. за питание классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов | Медицинский работник Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания математики 1-9 кл, физики информатики 7-9 кл. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 1-9 кл, физики 7-9 кл, информатики 5-9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ | |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УВР | Административное совещание | |

| | | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|--|---|
| Декабрь | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР Учитель информатики | Информация Совещание при зам. директора |
| | | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг Заседание ШМО |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Январь | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Заместитель директора по УВР Куратор воспитательной работы | Мониторинг Отчеты классных руководителей |
| | | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за ведением документации | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 5-9 классах. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 классах, по биологии в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------|
| | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО | |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями | |
| | Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов. | Зам. директора по УВР | Заключение по результатам опроса. | |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР медицинский работник | Информация | |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-9 классах, химии 8-9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО | |
| | Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | | Зам. директора по УВР | Приказ |
| | | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО | |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Февраль | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | | Ведение тетрадей по русскому языку в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Контроль за состоянием методической работы | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Информация |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР Руководитель школьного спортивного клуба | Совещание при зам. директора |
| | | Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов Куратор воспитательной работы | Совещание при зам. директора |
| | | Состояние воспитательной работы в 5-9 классах | Зам. директора по УВР Куратор воспитательной работы | Совещание при зам. директора |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|---|
| Март | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета |
| | Контроль за школьной документацией | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-х классов | Зам. директора по УВР Ответственный за профориентационную работу | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели учителей гуманитарного цикла | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО |
| | | Проведение предметной недели учителей начальных классов | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО |
| | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по УВР | Малый педсовет | |

| | | | | |
|---------------|---|--|---|--|
| Март | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | 9-х классов | | |
| | | Мониторинг внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана. | Зам. директора по УВР Классные руководители Куратор воспитательной работы | Приказ Совещание при зам. директора |
| Апрель | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР. | Административная планёрка |
| | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей эстетического и общетехнического циклов | Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---------------|---|--|---|--|
| Апрель | | | | Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Директор зам. директора по УВР руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой Приказ |

| | | | | |
|------------|--|---|--|---|
| Май | | | | Заседание педагогического совета №5 |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей | Мониторинг |
| | Результаты образовательной деятельности | Проведение промежуточной аттестации в 1-8 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| | Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей истории и обществознания | Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | Отчёт |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Зам. директора по УВР Куратор воспитательной работы | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Директор Начальник ЛОЛ | Приказ Совещание при директоре |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ | Независимая экспертиза Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета |
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Зам. директора по УВР завхоз | Справка Совещание при зам. директора |
| Анализ результативности по итогам года | | | | |
| | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования |
| | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни. | Зам. директора по УВР | Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | Заместитель директора по УВР Классные руководители | Мониторинг Наблюдение Отчёт о самообследовании |
| | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР, социальный педагог | Анкетирование |
| | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| В течение учебного года | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета |