

Принято решением
педагогического совета МБОУ «ООШ № 2»
от 18.01.2022 г. протокол № 1

Утверждено приказом
МБОУ «ООШ №2» г. Ковдор
от 01.02.2022 г. №20

Принято
с учетом мнения родителей
протокол Общешкольного родительского
комитета от 21.01.2022 №2

Принято
С учетом мнения обучающихся
Протокол Совета старшеклассников от
12.01.2022 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ №2» и регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ №2» (далее - Образовательное учреждение), перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс.

1.2. Освоение обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Образовательными программами соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.4. Информирование участников образовательного процесса производится не позднее чем за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации через информационный стенд школы и официальный сайт Образовательного учреждения.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- объективная оценка качества знаний обучающихся по предметам;
- определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся Федеральному государственному стандарту и федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом текущей аттестации (поурочное, потемное оценивание знаний обучающихся) и включает в себя четвертное и годовое оценивание обучающихся.

1.7. Промежуточная (годовая) аттестация в Образовательном учреждении проводится в (1-4, 5-8-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Образовательного учреждения.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с Образовательными программами соответствующего уровня и с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Обучение обучающихся 1-го класса проводится без балльного оценивания.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение 1). Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

2.5. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся переводных классов Образовательного учреждения.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация в переводных классах может проводиться в

следующих формах:

- тестовые работы;
- контрольная работа;
- комплексная работа;
- КИМы по предметам.

3.3. Годовые отметки выставляются во всех классах. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверти с учетом результатов промежуточной (годовой) аттестации.

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в сроки, устанавливаемые Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.5. От аттестации в 2 - 8 -х классах освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения частично или в полном объеме, или сроки промежуточной (годовой) аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет Образовательного учреждения.

3.6. На промежуточную (годовую) аттестацию выносятся не более двух предметов из числа изучаемых согласно учебному плану Образовательного учреждения.

3.7. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом по Образовательному учреждению. Расписание промежуточной (годовой) аттестации размещается за две недели до начала аттестационного периода на информационном стенде школы и официальном сайте Образовательного учреждения.

3.8. Материалы для промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями Образовательного учреждения, обсуждаются на методических объединениях и утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.9. Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей Образовательного учреждения.

3.10. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.11. Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала нового аттестационного периода.

3.12. Итоги аттестации и решение Педагогического совета Образовательного учреждения о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Образовательному учреждению создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных

представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Обучающиеся по очно-заочной и заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию в установленные сроки (по ОП начального, основного общего образования в течение двух недель 4 раза в год перед каникулярным периодом; обучающиеся по ОП среднего общего образования - в течение трех недель 2 раза в год перед каникулярным периодом). Конкретные сроки определяются по согласованию сторон – участников образовательных отношений в индивидуальном порядке.

3.17. Промежуточная аттестация для обучающихся по очно-заочной и заочной форме проводится в форме оценки предъявляемых самостоятельных работ и контрольных работ, которые оцениваются в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности. На промежуточную аттестацию выносятся предметы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.19 В условиях сложной эпидемиологической ситуации Образовательное учреждение при реализации основных общеобразовательных программ сочетает очное обучение и семейное образование.

3.21 Обучающийся не отчисляется из Образовательного учреждения и остается в контингенте Образовательного учреждения. Уведомлять Управление образования администрации г. Ковдора Мурманской области, на территории которого проживает обучающийся, об изменении родителями (законными представителями) формы получения образования не требуется, также отсутствует необходимость определения образовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22 Образовательное учреждение осуществляет учет обучающихся при решении родителей (законных представителей) оставить ребенка дома на определенный срок. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации учебно-методической помощи обучающимся.

3.23 Образовательное учреждение организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

3.24 Образовательное учреждение проводит текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

3.25 Образовательное учреждение обеспечивает проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости).

3.26 Обеспечивает реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.27 Размещает на официальном сайте образовательного учреждения сведения об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты ответственных за организацию образовательного процесса, телефоны социально-психологической службы района.

3.28 Переход обучающегося на сочетание очного обучения и семейного образования осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Образовательного учреждения или через классного руководителя).

3.29 Родители (законные представители) обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в Образовательном

учреждении.

3.30 Обучающиеся имеют право на индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости).

3.31 Обучающиеся при сочетании очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательного учреждения в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Образовательное учреждение только при наличии справки врача.

3.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие процедуру промежуточной (годовой) аттестации решением Педагогического совета Образовательного учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Организация обучения обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и не освоивших образовательную программу учебного года, регламентируется Положением об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года.

4.4. Обучающиеся в Образовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.