

Приложение 1

Утверждаю:
директор МОУ ООШ № 2
Ермачкова О.И. _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ООШ № 2 НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: организация и координация образовательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов, повышение качества образования и уровня воспитания обучающихся.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Формирование положительной мотивации педагогов.
3. Совершенствование систем проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие креативного мышления обучающихся.
4. Развитие предпрофильной подготовки.

5. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
6. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
7. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

1. Обеспечение управления методической работой

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Деятельность администрации	Корректировка учебных планов в связи с новыми требованиями, изменение планов в 7 классе (переход на ФГОС)	август – сентябрь	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
	Организация ВШК.	в течение года	Гурбанова А.Ш.
	Посещение и анализ уроков.	в течение года	Гурбанова А.Ш., педагоги-наставники Мачигина Ю.С., Мяснянкина И.А., Смирнова И.А.
	Обеспечение преемственности начальной и основной школы.	в течение года	Гурбанова А.Ш., руководители МО
	Работа по формированию готовности учащихся 8 – 9-х классов к итоговой аттестации (выбор элективных курсов, предпрофильных предметов, предметов для итоговой аттестации, работа с родителями - проведение консультаций по основным вопросам модернизации	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР., руководители МО

	образования)		
	Индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами.	в течение года	Ермачкова О.И., (директор школы), Гурбанова А.Ш., классные руководители
	Организация ведения электронной документации (журналы, дневники) в рамках электронного мониторинга образовательных учреждений.	в течение года	Гурбанова А.Ш., администратор школьного сайта Полякова О.Н., Кашина Н.В., ответственная за работу электронного журнала школы.
	Организация введения ФГОС в 7 х- классах. Подготовка к введению ФГОС в 8 классах	в течение года	Ермачкова О.И. директор школы, Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
	Контроль за реализацией программы развития школы и основной образовательной программы НОО, АООП НОО и ООО	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
	Координирование работы МО.	В течение года	Ермачкова О.И., Гурбанова А.Ш.
	Координирование работы творческих групп учителей	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР

	Подготовка к тематическим педсоветам	в течение года	директор школы Ермачкова О.И., заместитель директора по УВР Гурбанова А.Ш.
	Организация, проведение, анализ школьных, муниципальных олимпиад.	в течение года	Гурбанова А.Ш., Павлова И.О., администратор школьного расписания.
	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня (Международный, Всероссийский...)	в течении года	Кашкарова Т.И. руководитель ШНО Руководители МО.
	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная НПК учащихся)	в течение года	Кашкарова Т.И.
	Организация деятельности научного общества учащихся	в течение года	Кашкарова Т.И.
	Подготовка и участие педагогов в различных конкурсах, конференция	в течение года	зам директора по УВР Гурбанова А.Ш., руководители МО
	Планирование методической работы на новый учебный год.	май-июнь	Гурбанова А.Ш.
Деятельность ШМО (основные направления)	Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов.		
	Совершенствование содержания		

	преподавания (освоение нового содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами; обеспечение преподавания элективных курсов; максимальное использование воспитательного потенциала программ для формирования духовно-нравственных качеств, мировоззрения учащихся, развитие одаренных детей)	По планам работы ШМО	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, Руководители МО, Гурбанова А.Ш заместитель директора по УВР
	Изучение актуальных проблем в преподавании предмета, обобщение опыта, работа по темам самообразования.		
	Создание Банка методических материалов для работы по ФГОС НОО и ООО		
	Мониторинг качества обучения по предметам. Организация ВШК за преподаванием учебных предметов. Подготовка тестовых контрольно-измерительных материалов, компьютерных тестирующих программ.		
Деятельность ШМО (основные направления деятельности)	Анализ результатов ОГЭ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, химия, биология, информатика, история, обществознание), организация подготовки к ОГЭ	По планам работы ШМО	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР,

	(использование системы СтатГрад Московского института открытого образования).	По планам работы ШМО	Руководители МО, Гурбанова А.Ш заместитель директора по УВР Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, Руководители МО, Гурбанова А.Ш заместитель директора по УВР, педагоги-наставники
	Экспертная работа (экспертиза тематического планирования, программ элективных курсов, материалов аттестуемых учителей).		
	Участие в работе творческих групп.		
	Проведение школьных олимпиад.		
	Внеклассная, внешкольная работа по предметам.		
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. Участие в работе районных научных площадках учителей школы Работа в проекте «Интеллектуальные площадки-расширяя границы»		

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка аттестационных материалов	В течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, аттестуемые учителя

2	Разработка нормативных документов по школе для аттестации на соответствие занимаемой должности: Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	сентябрь	Ермачкова О.И. директор школы, Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР.
3	Организация курсовой подготовки учителей (график курсовой подготовки, мониторинг), мониторинг и контроль за прохождением курсовой переподготовки. Проведение семинаров по вопросам методических рекомендаций прохождения аттестации. Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации.	план курсовой подготовки	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР.
4	Информационно-методические совещания, семинары и др.	По плану работы творческих групп	По плану работы творческих групп
5	Работы с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР Гурбанова А.Ш.
6	-Проектирование и внедрение механизмов реализации принципа преемственности, - посещение открытых уроков, -круглые столы - проблемные семинары - контроль	В течение года (отдельный план)	учителя начальных классов, учителя 5-х классов, учителя математики и естественно-математического направления, Ермачкова О.И. директор школы, Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР.
7	Анализ рабочих программ 1-4 х и 5-7 классов .	Октябрь - ноябрь	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, руководители МО.

8	-Подготовка обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь, январь, март	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
9	Инструктивные семинары: ☐ Составление и оформление рабочих программ по предметам учебного цикла и внеурочной деятельности, программ элективных, факультативных и др. курсов. ☐ Специфика оформления работ и руководства исследовательской деятельностью учащихся ☐ ОГЭ как средство оценки качества школьного образования ☐ Возможности использования ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в образовательном процессе. ☐ Использование цифровой техники.	Август октябрь февраль в течение года	Гурбанова А.Ш.зам директора по УВР, руководители МО Гурбанова А.Ш.зам директора по УВР, руководители МО
10	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, наставники
11	Консультации по вопросу оформления классной документации и личных дел	Сентябрь-октябрь	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
12	Посещение уроков молодыми специалистами у опытных специалистов	Октябрь-май	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР

3. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Содержание деятельность	Сроки	Ответствен.
1	Информационное обеспечение ОГЭ	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР

2	Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, введения ФГОС ОВЗ	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
2	Создание и ведение электронных банков: ☐ Методических материалов, способствующих обновлению образовательного процесса школы. ☐ Конкурсов, олимпиад и т.д. ☐ Тем исследовательских работ учащихся. ☐ Методик, используемых в работе с одаренными детьми. ☐ Методик, используемых в работе с детьми ОВЗ ☐ Достижений педагогов, учащихся, ОУ и др.	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, руководители МО. Администратор школьного сайта Полякова О.Н.
3	Информационное обеспечение творческих конкурсов различных уровней.	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР Администратор школьного сайта Полякова О.Н.

4. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Педсовет о задачах ОУ на новый учебный год.	август	Ермачкова О.И. директор школы
2	Совещания при директоре по итогам учебных четвертей.	ноябрь январь март май	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
3	Посещение и анализ уроков.	в течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, взаимопосещение уроков

4	Изучение состояния ОП, его результатов (проведение диагностических, контрольных работ, пробных ОГЭ).	октябрь декабрь март май	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
5	Работа ПМПк	по отдельному плану	Масленникова С.В. руководитель МО начальных классов
6	Отчёты учителей, руководителей структур методической службы на совещаниях при директоре, зам. директора по УВР	план совещаний при директоре, при зам. директора	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
7	Анализ методической работы по темам самообразования	апрель	руководители творческих групп , Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
8	Анализ результатов промежуточной аттестации во 2 – 8, 9 классы	сентябрь 2018	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
9	Анализ результатов ОГЭ и ГВЭ в 9 классах, ВПР в 4 и 5 классах	сентябрь 2018	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
10	Анализ основных итогов работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Отчёт перед Советом школы	октябрь	Ермачкова О.И директор школы, руководитель Совета школы Кондрашова В.П.

5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения ППО

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Обобщение опыта работы аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории (индивидуальная работа, обмен опытом) Аттестация на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	в течение года

2	Участие в региональных конференциях, конкурсах.	учителя-предметники	в течение года
3	Участие в видео – конференциях, веб- семинарах	учителя-предметники, администрация	в течение года
4	Инновационная работа	отдельный план	В течение года
5	Работа опорных площадок по предметам	отдельный план РМК	В течение года
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2018»	1 декабря – 16 января	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР а
7	- номинация « Педагогический дебют»		
8	- номинация «Учитель года России»		
9	ШНПК (школьная научно-практическая конференция): естественно-научное направление	по отдельному плану Февраль	Руководитель ШМО математики, начальной школы, зам. директора по УВР Гурбанова А.Ш.
10	Круглые столы по преемственности	Октябрь, ноябрь	Гурбанова А.Ш., Масленникова С.В.
11	Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях и т д.	В течение года	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
12	Организация научно-экспериментальных площадок	Проект (весенние, осенние каникулы)	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР, Кашкарова Т.И. руководитель ШНО

6. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка одарённых детей	в течение года	Руководители МО
2	Организация участия школьников в предметных	в течение года	учителя, руководители МО

	олимпиадах и конкурсах разного уровня		
3	Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	в течение года	Учителя, руководители МО
4	Школьная научная конференция по проектно-исследовательским работам	март	Учителя, Какшкарлова Т.И. руководитель ШНО
5	Участие в муниципальных, региональных научно-исследовательских конференциях	в течение года	учителя, руководители МО
6	Участие в дистанционных Интернет - олимпиадах	в течение года	Учителя, руководители МО
7	Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», и др.	в течение года	учителя, руководители МО

7. Информационное обеспечение образовательного процесса.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Публикация опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года	учителя
2	Создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	в течение года	учителя
3	Внедрение и использование единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций («школьный портал»)	в течение года	руководители МО, администратор школьного сайта Полякова О.Н.

8. Обеспечение контрольно- аналитической экспертизы.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Творческие отчёты учителей. Индивидуальный образовательный маршрут.	По планам МО	руководители МО

2	Предоставление педагогических характеристик	По необходимости	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
3	Подготовка информационно - аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	По плану МС	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР
4	Самоанализ работы учителя (к аттестации)	По мере необходимости	Гурбанова А.Ш. заместитель директора по УВР