

Утверждено
приказом МБОУ ООШ № 2
от «01» сентября 2016 г. № 103

Директор школы



/О.И. Ермачкова/

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №2
г.Ковдор Мурманской области
на 2017/2018 учебный год

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: Выполнение условий, обеспечивающих оптимальное функционирование школы как единой социально-педагогической системы.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы:		
	1.1.Работа Совета школы	по плану работы Совета школы	Кондрашова В.П., председатель Совета школы.
	1.2.Заседания педагогических советов	по плану заседаний педагогических советов	Ермачкова О.И., директор школы.
	1.3.Совещания при директоре	по отдельному плану	Ермачкова О.И., директор школы.
	1.4.Разработка школьной нормативно-правовой документации:		
	▪ Циклограмма школьных мероприятий	до 15.09	Ермачкова О.И., директор школы
	▪ О возложении обязанностей по организации работы и контролю по направлениям деятельности школы	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	▪ Локальных актов	по необходимости	Ермачкова О.И., директор школы.
	▪ Годового плана работы школы и планов других школьных структур	до 15.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	▪ Учебного плана	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.

	Режима работы школы, расписания уроков, факультативов, кружков, секций, студий	до 10.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	Комплектование классов	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	1.5.Размещение и обновление информации об МБОУ ООШ №2 на школьном сайте	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Полякова О.Н., ответственная за работу сайта
	1.6. Размещение и обновление информации об МБОУ ООШ №2 на сайте bus.gov.ru	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Кокнова Г.Н., ответственная за работу с сайтом bus.gov.ru .
2	Кадровое обеспечение:		
	2.1.Комплетование классов, расстановка педагогических кадров	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.2.Распределение нагрузки:		
	Учителей- предметников	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	Классных руководителей	до 01.09	
	Руководителей факультативов, кружков, секций, студий и т.д.	до 01.09	
	Заведующих кабинетами	до 01.09	
	Обязанностей по организации работы и контролю по направлениям деятельности школы	до 01.09	
3	Материально - техническое обеспечение		
	3.1.Ремонт школы, подготовка к новому учебному году	до 15.08	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.2.Оснащенность мебелью и оборудованием	до 15.08	Ермачкова О.И., директор

			школы, Павлова И.Б., начальник ХО, заведующие учебными кабинетами.
	3.3.Художественно-эстетическое оформление школы	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.4.Озеление школьных помещений	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.5.Подготовка школы к осеннее-зимнему и весеннее-летнему сезону	до 15.10. и 15.04	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.6. Обустройство школьной территории	с 01.05 до 01.10	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.7. Меры противопожарной безопасности	постоянно	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.8. Охрана труда, техника безопасности	постоянно	Гонежук М.В., куратор работы по ОТ.
	3.9. Организация закупок товаров и услуг	01.01-31.12	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО, исполняющая обязанности контрактного управляющего
4	Учебно-методическое обеспечение:		
	4.1. Обеспечение учебниками, программами	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой.
	4.2.Пополнение фонда библиотеки	постоянно	Старостина В.М., заведующая библиотекой.
	4.3 Разработка Перспективного плана материально-технического оснащения школы на период 2017-2020 г.г.	до 31.12.	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО, исполняющая обязанности

			контрактного управляющего, Старостина В.М., заведующая библиотекой, заведующие кабинетами повышенной опасности, ответственные за учебные кабинеты.
--	--	--	--

Раздел II. Организация работы с учащимися.

Цель: Выполнение условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, социальную защиту школьников

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение здоровья, социально-правовая защита.		
	1.1.Организация медицинского обслуживания учащихся.	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Кирова Р.Н., медицинская сестра.
	1.2.Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Кирова Р.Н., медицинская сестра,
	1.3 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	по планам воспитательной и спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работы	Классные руководители, Терентьева М.В., социальный педагог, Хохлов Н.П. и Маринец Е.В., учителя физической культуры, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Кирова Р.Н., медицинская сестра.
	1.4. Организация работы по профилактике	по планам	Терентьева М.В., социальный

	▪ табакокурения, ▪ употребления алкоголя, ПАВ, ▪ суицидального поведения, ▪ формированию толерантности, ▪ информационной безопасности	профилактической работы	педагог, Павлова И.О., учитель информатики
	1.5. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.	по плану профилактической работы	Классные руководители, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР
	1.6. Организация питания.	до 03.09	Ермачкова О.И., директор школы, Терентьева М.В., социальный педагог.
	1.7. Система спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.	до 08.09	Хохлов Н.П. и Маринец Е.В., учителя физической культуры.
	1.8. Мероприятия по психологической поддержке учащихся.	постоянно	Кавтазеева М.Е., педагог-психолог.
	1.9. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования и социальную защиту: ▪ организация различных форм обучения	по медицинским показаниям, заявлениям родителей (законных представителей)	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов, секретарь школьного ПМПк, Терентьева М.В., социальный педагог.
	▪ организация бесплатного питания;	по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители.
	▪ учет детей «группы риска»;	постоянно	Терентьева М.В., социальный педагог,

			классные руководители.
	работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	постоянно	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители.
	1.10. Работа с ДОУ, организация работы «Школы будущего первоклассника».	по договорам с ДОУ, по договорам с родителями о платных образовательных услугах	Ермачкова О.И., директор школы, Аксенова Ю.В., учитель начальных классов.
	1.11. Мероприятия по обеспечению порядка и дисциплины.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО.
	1.12. Организация дежурства в школе.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.О., куратор школьного расписания.
2	Организация учебной деятельности учащихся		
	2.1. Изучение личности школьника:		
	создание банка диагностических методик, индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся;	по плану работы педагога-психолога	Кавтазеева М.Е., педагог-психолог.
	проведение совещаний по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.	по результатам наблюдений	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кавтазеева М.Е., педагог-психолог.
	2.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики с целью достижения образовательного стандарта.	по рекомендации педагога-психолога	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кавтазеева М.Е., педагог-психолог.
	2.3. Разработка тематического и календарного планирования по предметам.	до 15.09	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.4. Разработка графиков контрольных работ.	на I,II,III,IV четверти	Гурбанова А.Ш., заместитель

			директора по УВР.
	2.5. Работа по организации преемственности в обучении.	сентябрь-ноябрь	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
	2.6. Подготовка и проведение ГИА.	апрель-июнь	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.7. Работа по формированию УУД.	в течение года	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
3	Организация внеклассной развивающей деятельности		
	3.1. Работа постоянно действующих факультативов, элективных курсов, предметных кружков.	до 08.09	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	3.2. Организация индивидуальных и групповых занятий.	в течение года	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	3.3. Проведение школьных олимпиад, смотров знаний, конференций, интеллектуальных игр.	по плану НОУ	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ.
	3.4. Проведение семинаров, предметных недель, «Недели науки и искусства».	по плану методической работы школы	Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, руководители методических объединений и творческих групп.
	3.5. Организация внеклассной работы со слабоуспевающими обучающимися.	по рекомендациям педагога-психолога	Классные руководители, Терентьева М.В., социальный педагог.
	3.6. Работа школьной библиотеки.	по плану работы	Старостина В.М., заведующая

		библиотеки	библиотекой.
	3.7. Совместная работа с учреждениями культуры, ЦДТ, спортивными школами.	по планам совместной работы с социальными партнерами школы, управлением образования, информационно-методическим центром.	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Хохлов Н.П., учитель физической культуры.
	3.8. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.		
	3.9. Проведение диспутов, дискуссий, «круглых столов», деловых встреч и т.д.		
4	Организация досуговой деятельности учащихся.		
	4.1. Работа школьных клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам и т.д.	по планам дополнительного образования, работы школы, планам работы клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам, планам совместной работы с учреждениями культуры, образования и др.	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой, классные руководители, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Хохлов Н.П., учитель физической культуры.
	4.2. Организация классных часов, общешкольных линеек.		
	4.3. Коллективные творческие дела.		
	4.4. Школьные месячники, конкурсы, праздники, смотры и т.д.		
	4.5. Традиционные школьные мероприятия.		
	4.6. Участие в мероприятиях для школьников городского, районного уровня.		
	4.7. Встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки, экспедиции и т.д.		
	4.8. Деловые и ролевые игры, направленные на социализацию личности.		
	4.9. Организация ученического самоуправления.		
	4.10. Работа школьного спортивного актива.		
	4.11. Работа школьной газеты.		
	4.12. Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	по плану работы Совета по профилактике правонарушений н/л.	Терентьева М.В., социальный педагог.
	4.13. Работа с «трудными», педагогически запущенными детьми, совместная	по плану работы	Терентьева М.В., социальный

	работа с КДН и ЗП, инспектором по делам н/л отдела полиции.	социального педагога	педагог, классные руководители 1-9 классов
	4.14.Организация летнего отдыха, оздоровительных лагерей в дни школьных каникул.	по плану МКУ УО	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов

Раздел III. Организация работы с педагогическими кадрами.

Цель: Обеспечить необходимый уровень профессиональной компетенции педагогических кадров.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с педагогическими кадрами		
	1.1.Работа методического совета.	до 15.09 по плану работы МС	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР.
	1.2.Организация работы предметных методических объединений и творческих групп.	до 15.09 по планам работы МО и ТГ	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, руководители МО и ТГ.
	1.3.Создание банка данных по результатам педагогической деятельности и профессионального уровня учителя.	в течение года	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР.
	1.4.Теоретические семинары, лекции, методические консультации, практикумы.	по плану методической работы школы	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР.
	1.5.Работа с молодыми и вновь принятыми учителями.	в течение года по отдельному плану	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, наставники из числа опытных педагогов.
	1.6.Неделя методического мастерства.	апрель по отдельному плану	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, руководители МО и ТГ.
	1.7.Обобщение опыта (открытые уроки, выступления, презентации).	по плану методической работы	Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР,

		школы	руководители МО и ТГ.
2	Планирование курсовой переподготовки	декабрь	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР.
3	Участие в районных семинарах, конференциях и совместная деятельность с МКУ Управление образования Ковдорского района.	по планам работы управления образования	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР.
4	Аттестация педагогических кадров, деятельность школьной аттестационной комиссии.	по графику аттестации	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР.
5	Мероприятия по стимулированию и мотивации деятельности учителя.	в течение года	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, Гонежук М.В., руководитель комиссии по награждению, ПК школы.
6	Организация работы с педагогами по охране труда.	по плану работы по ОТ	Ермачкова О.И., директор школы
7	Меры по социальной защите учителя:		
	7.1.организация питания;	в течение года	Администрация школы, ПК школы.
	7.2.медицинские осмотры;	март	Администрация школы.
	7.3.материальная помощь;	по заявлениям работников	ПК школы.
	7.4.санаторно-курортное лечение;	по заявлениям работников	Комиссия ФСС, ПК школы.

Раздел IV. Организация работы с семьей и общественностью.

Цель: Обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания учащихся.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка социального паспорта школы.	до 01.10	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
2	Организация работы общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов.	до 01.10 план работы РК	Ермачкова О.И., директор школы, Кондрашова В.П., председатель Совета школы, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК, классные руководители 1-9 классов.
3	Общешкольные родительские собрания.	до 15.09 план родительского всеобуча	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК, Терентьева М.В., социальный педагог.
4	Лекции, психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания.		
5	Встречи родителей с педагогами, школьные мероприятия для родителей.	В течение года	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК.
6	Совместные мероприятия с родителями и учащимися.	По планам	Ермачкова О.И., директор

		воспитательной и спортивно-массовой работы	школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, Мачигина Ю.С., куратор по ВР, Хохлов Н.П., куратор по ФМ и СО работе.
7	Мероприятия по взаимодействию с внешкольными организациями и социальными партнерами школы.	По планам совместной работы	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель по УВР, Мачигина Ю.С., куратор по ВР, Хохлов Н.П., куратор по ФМ и СО работе, Терентьева М.В., социальный педагог
8	Работа с семьями детей «группы риска», неблагополучными семьями	По плану социальной защиты обучающихся.	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
9	Работа с малообеспеченными семьями, организация гуманитарной и материальной помощи.	По плану социальной защиты обучающихся.	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
