ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной дистанционной викторины «История российских спецслужб: прошлое и настоящее», посвященной 100-летию создания органов ВЧК-ФСБ России

1. Общие положения

1.1. Областная дистанционная викторина «История российских спецслужб: прошлое и настоящее», посвящённая 100-летию создания органов ВЧК-ФСБ России (далее – Викторина), проводится в целях воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к памятным датам истории российских органов безопасности.

1.2. Задачи Викторины:

- развитие познавательного интереса обучающихся к изучению истории Отечества и органов государственной безопасности;
- воспитание чувства патриотизма, долга, любви и уважения к Родине;
- популяризация службы в государственных органах безопасности.

1.3. Организаторами Викторины являются:

- ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;
- Некоммерческий фонд поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

2. Участники викторины

2.1. К участию в Викторине приглашаются обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в трех возрастных категориях: 13-15 лет, 16-18 лет, 19-21 год.

2.2. Число участников от одной образовательной организации не ограничивается.

3. Условия, порядок и сроки проведения Викторины

3.1. Правилами проведения мероприятия предусматривается выполнение участниками интеллектуальных и творческих заданий по истории российских органов безопасности.

3.2. Вопросы Викторины составлены сотрудниками НФ «Щит» на основе материалов, размещенных на сайте <http://www.schit-gosbezopasnost.ru> и книг, изданных при участии НФ «Щит».

3.3. Для участия в Викторине необходимо в срок **в срок до 30 ноября 2017 года** направить предварительную заявку (Приложение №1) на электронный адрес otdelsocprogramm@laplandiya.org с пометкой «Викторина НФ ЩИТ».

3.4. Дополнительно на почтовый адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (183031, г.Мурманск, пр-т. Героев-Североморцев д.2.), необходимо направить следующие документы:

- согласия на обработку персональных данных учащихся и педагогических работников (Приложения №2, №3);
- оригинал заявки на участие;
- копию приказа об организации Викторины в образовательной организации с указанием лица, ответственного за организацию мероприятия на территории образовательной организации.

3.5. Викторина проводится **дистанционно с 20 по 30 ноября 2017 года.**

3.6. Задания Викторины включают в себя 2 части: интеллектуальную и творческую.

3.6.1. Интеллектуальная часть Викторины включает в себя 30 тестовых заданий с вариантами ответов.

3.6.2. Творческое задание предполагает написание эссе по одной из предложенных тем.

3.7. Доступ к заданиям Викторины открывается **20 ноября 2017 года в 10.00 часов по московскому времени** на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в разделе Деятельность/ Фонд «Щит»/ Конкурсы и викторины <https://www.laplandiya.org/deyatelnost/fond-shhit/konkursyi-i-viktorinyi.html>.

3.8. Работа над заданиями Викторины завершается **30 ноября 2017 года в 15.00 часов по московскому времени.**

3.9. Викторина создана в форме теста с использованием Google-формы. Перед тем, как ответить на вопросы Викторины каждый участник должен заполнить в форме поля, обязательные для заполнения, в которых указывается: ФИО, возраст, населенный пункт, образовательная организация, действующий e-mail. После заполнения формы участник должен ответить на вопросы Викторины и нажать на кнопку «Отправить».

3.10. Количество набранных баллов за тестовую часть каждый участник может узнать самостоятельно сразу после завершения Викторины, нажав на ссылку «Посмотреть результат». Творческое задание заполняется в Google-форме в электронном виде и оценивается членами жюри. Все творческие работы проверяются на оригинальность текста в системе «Анти-плагиат».

Баллы за творческое задание распределяются в соответствии со следующим набором критериев:

- комментарии к сформулированной проблеме;
- владение фактологией и терминологией материала;
- наличие собственной позиции по выбранной проблеме;
- аргументация собственного мнения;
- логичность изложения материала;
- речевое оформление работы;
- грамотность.

Максимальная сумма баллов по каждому критерию – 5 баллов.

3.11. Работу над заданиями Викторины рекомендуется организовать в групповой форме под руководством педагогического работника на отдельном занятии (уроке, внеурочном, факультативном занятии, классном часе и т.д.). При выполнении заданий Викторины необходимо использовать компьютерное оборудование с возможностью подключения к сети Интернет. Рекомендуемое время выполнения заданий – 2 академических часа (90 минут).

3.11. Дополнительную информацию можно получить по телефонам:
(815-2) 43-06-49, +7-906-289-66-99, Дубовицкий Антон Сергеевич, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»;
+7-921-031-60-30, Тихомиров Никита Андреевич, педагог-организатор.

4. Подведение итогов Викторины и награждение

4.1. Победители Викторины определяются по сумме набранных баллов за прохождения интеллектуальной и творческой частей. За каждый правильный ответ в интеллектуальной части присуждается 1 балл. Творческое задание оценивается жюри в соответствии с критериями, указанными в п.3.10.

4.2. Победители (1 место) и призеры (2,3 места) Викторины награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области и ценными призами.

4.3. Итоги викторины подводятся не позднее 15 декабря 2017 года.

4.4. Призовая продукция вручается победителям, призерам и всем участникам, направившим заявки в установленной форме и в установленные сроки.

4.5. Победителям и призерам необходимо получить призовую продукцию лично в срок **до 15 декабря 2017 года** в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (каб. 324, каб. 401 «А»).

4.6. Информация о победителях Викторины размещается на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в разделе «Итоги мероприятий», ссылка на раздел: <https://www.laplandiya.org/centers/center-for-social-competence/itogi-meropriyatij.html>).

5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов на награждение победителей и призеров Викторины осуществляется за счет средств Некоммерческого фонда поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

Приложение №1
к положению о проведении
областной дистанционной викторины
«История российских спецслужб:
прошлое и настоящее»,
посвященной 100-летию создания
органов ВЧК-ФСБ России

ЗАЯВКА

на участие в областной дистанционной викторине
«История российских спецслужб: прошлое и настоящее»,
посвященной 100-летию создания органов ВЧК-ФСБ России

Образовательная организация _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Дата прохождения викторины	Ф.И.О. курирующего педагогического работника	Подпись учащегося
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель образовательной организации: _____ / _____ / _____ /

Подпись Расшифровка Дата

М.П.

С правилами и Положением конкурса ознакомлена: _____ ФИО

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Всего допущено человек(а)

Приложение № 2
к Положению о проведении
областной дистанционной викторины
«История российских спецслужб: прошлое и
настоящее»,
посвященной 100-летию создания органов
ВЧК-ФСБ России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

_____ кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____

_____ Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 3
к Положению
областной дистанционной викторины
«История российских спецслужб: прошлое и
настоящее»,
посвященной 100-летию создания органов
ВЧК-ФСБ России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
_____ вид документа
серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан(а) согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка