

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

**ПРИКАЗ**

31.08.2018

№ 98

**О составе и организации работы  
психолого–медико-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №2**

В целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ ООШ №2:

Ермачкова О.И. - директор школы - председатель

Садкова А.Ш. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя

Масленникова С.В - учитель начальных классов - секретарь

Терентьева М.В. - социальный педагог

Кашина Н.В. - учитель начальных классов

Кирова Р.Н. - медицинская сестра

Кавтазеева М.Е. - педагог-психолог ИМО  
(по согласованию) Управления образования

2. Утвердить Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МБОУ ООШ №2 (Приложение №1).
3. Контроль деятельности ПМПк оставляю за собой.

**Директор школы**

**О.И. Ермачкова**

**Положение**  
**о порядке создания и организации работы**  
**психолого – медико - педагогического консилиума (ПМПк)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы №2**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум ( далее ПМПк) является формой взаимодействия специалистов (педагогов и психолога) МБОУ ООШ №2, объединяющихся для психолого – медико –педагогического сопровождения и выработке совместной стратегии помощи обучающимся, воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк МБОУ ООШ №2 в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ТПМПК.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора МБОУ ООШ №2.

1.4. ПМПк создается приказом директора учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПк в лице его руководителя, развивает и поддерживает контакты со специалистами Территориальной психолого–медико – педагогической комиссии (ТПМПК), врачами филиала ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорская больница.

**2. Основные задачи деятельности ПМПк**

2.1. ПМПк создается для обеспечения диагностико – коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка или подростка с использованием диагностических методик психологического, клинического, педагогического обследования, выявления уровня и

особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально - личностной зрелости обучающихся, воспитанников;

- выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, подростка, разработка рекомендаций педагогу, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в организации образовательного и воспитательного процесса;

- проектирование оптимальных для развития обучающегося, воспитанника индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка, подростка;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов.

### **3. Организация деятельности психолого–медико-педагогического консилиума**

3.1. В состав ПМПк входят директор и/или его заместитель (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, медицинская сестра.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.4. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) или самого подростка в возрасте 15 лет и старше направляет по заключению ПМПк ребенка в детскую поликлинику, филиал ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорскую больницу на обследование.

3.5. По данным обследования ребенка, подростка или же изучения представлений специалистов (врача, педагога-психолога, учителя-дефектолога, педагога ОУ, воспитателя, учителя - логопеда, социального педагога) составляется коллегиальное заключение, и разрабатываются рекомендации педагогам и родителям.

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка или подростка, а также

при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) Ковдорского района.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полгода.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку или подростку назначается специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ТППК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Представление данных ребенка или подростка на консилиум следует осуществлять по специальным формам представления психолога, педагога, медицинского работника.

3.15. С целью учета деятельности консилиума ведется следующая документация секретарем консилиума: журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов консилиума, карта (папка) развития обучающегося, воспитанника (приложение №2).

#### **4. Основное содержание деятельности специалистов ПМПк**

4.1. Специалисты ПМПк вырабатывают коллективные обоснованные рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися; воспитанниками.

4.2. Формируют у работников МБОУ ООШ №2 адекватную оценку педагогических явлений в целом и учебных проблем детей и подростков.

4.3. Организуют комплексное воздействие на личность ребенка, подростка.

4.4. Оказывают консультативную помощь семье в вопросах организации обучения и воспитания проблемного ребенка или подростка.

4.5. Организуют социальную защиту ребенка или подростка в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение в школе или дома, пьянство родителей и т.д.

4.6. Разрабатывают рекомендации педагогам, родителям по сохранению и укреплению соматического и нервно - психического здоровья обучающихся, воспитанников.

4.7. Специалисты ПМПк, опираясь на знания возрастных особенностей, проводят динамическое наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников для выявления пробелов предшествующего обучения и развития, их характера и причин, изучают социальную ситуацию развития ребенка или подростка, условия, которые созданы ему в семье.