

Утверждено
приказом МБОУ ООШ № 2
от «30» августа 2018 г. № 86

Директор школы



/О.И. Ермачкова/

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ с ОВЗ
в МБОУ ООШ №2 г.Ковдор Мурманской области
на 2018/2019 учебный год**

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: Выполнение условий, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы по организации обучения детей с ОВЗ:		
	1.1.Работа Совета школы: рассмотрение вопроса «Итоги работы школы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2018/2019 учебном году» в рамках реализации программы по работе с детьми с ОВЗ «Один мир на всех»	по плану работы Совета школы (май 2019г.)	Ермачкова О.И., директор школы Кондрашова В.П., председатель Совета школы, Масленникова С.В., куратор работы по ОВЗ, Терентьева М.В., социальный педагог
	1.2.Заседание педагогического совета на тему «Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей с ОВЗ в МБОУ ООШ №2» в рамках реализации программы по работе с детьми с ОВЗ «Один мир на всех»	по плану заседаний педагогических советов 12.12.2018г. (перенос на 30.01.2019г.)	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., куратор работы по ОВЗ, Терентьева М.В., социальный педагог
	1.3.Совещания при директоре, при завуче: рассмотрение текущих рабочих вопросов	по отдельному плану	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	1.4.Разработка школьной нормативно-правовой документации:		
	▪ Плана работы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	до 15.09	Ермачкова О.И., директор школы
	▪ О возложении обязанностей по организации работы и контроля обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы

	Локальных актов	по необходимости	Ермачкова О.И., директор школы, Масленникова С.В., куратор работы по ОБЗ, Терентьева М.В., социальный педагог
	Учебного плана для детей с ОБЗ	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	Режима работы школы, расписания уроков, факультативов, ВУД, кружков, секций, студий	до 10.09	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	1.5.Размещение и обновление информации об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОБЗ в МБОУ ООШ №2 на сайте школы	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Полякова О.Н., ответственная за работу сайта
2	Кадровое обеспечение:		
	2.1. Расстановка педагогических кадров	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.2.Распределение нагрузки:		
	Учителей - предметников	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	Классных руководителей	до 01.09	
	Руководителей факультативов, кружков, секций, студий и т.д.	до 01.09	
3	Материально - техническое обеспечение		
	3.1.Ремонт школы, подготовка к новому учебному году	до 15.08	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО.

	3.2.Оснащенность мебелью и оборудованием	до 15.08	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО, заведующие учебными кабинетами.
	3.8. Охрана труда, техника безопасности	постоянно	Жукова Д.А., куратор работы по ОТ.
4	Учебно-методическое обеспечение:		
	4.1. Обеспечение учебниками, программами	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой.
	4.2.Пополнение фонда библиотеки	постоянно	Старостина В.М., заведующая библиотекой.

Раздел II. Организация работы с учащимися.

Цель: Выполнение условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, социальную защиту обучающихся с ОВЗ.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение здоровья, социально-правовая защита.		
	1.1.Организация медицинского обслуживания учащихся.	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы, Кирова Р.Н., медицинская сестра.
	1.2.Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	постоянно (по отдельному плану)	Ермачкова О.И., директор школы, Кирова Р.Н., медицинская сестра, Жукова Д.А., куратор работы

			по ОТ
	1.3 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	по планам воспитательной и спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	Классные руководители, Терентьева М.В., социальный педагог, Антонова А.Ю., Смирнова А.С., учителя физической культуры, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Кирова Р.Н., медицинская сестра.
	1.4. Организация работы по профилактике ■ табакокурения, ■ употребления алкоголя, ПАВ, ■ суицидального поведения, ■ формированию толерантности, ■ информационной безопасности	по планам профилактической работы	Терентьева М.В., социальный педагог, Павлова И.О., учитель информатики
	1.5. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.	по плану профилактической работы	Классные руководители, Жукова Д.А., куратор работы по ПДД
	1.6. Организация питания.	до 03.09	Ермачкова О.И., директор школы, Терентьева М.В., социальный педагог.
	1.7. Организация спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.	до 08.09	Антонова А.Ю., Смирнова А.С., учителя физической культуры.
	1.8. Мероприятия по психологической поддержке учащихся: - разработка коррекционных программ; - организация коррекционных занятий	постоянно, в соответствии с программами	Ермачкова О.И., директор школы, Масленникова С.В., учитель начальных классов (с обучающимися 1-4 классов), Макаренкова М.И., учитель начальных классов (с

			обучающимися 5-7 классов)
	1.9. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования и социальную защиту: организация обучения детей с ОВЗ по АООП;	по рекомендациям ТПМПК и ЦПМПК	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов, секретарь школьного ПМПк, Терентьева М.В., социальный педагог.
	организация бесплатного питания;	по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители.
	учет детей с ОВЗ;	постоянно	Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов, секретарь школьного ПМПк, Терентьева М.В., социальный педагог
	работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Постоянно, по индивидуальным образовательным маршрутам	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители.
2	Организация учебной деятельности учащихся		
	2.1. Изучение личности школьника:		
	создание банка диагностических методик, индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся;	по планам работы учителей, ведущих коррекционную работу	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей

	проведение совещаний по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.	по результатам наблюдений	начальных классов, секретарь школьного ПМПк, Терентьева М.В., социальный педагог. Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР,
	2.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики с целью достижения образовательного стандарта.	по результатам наблюдений	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., учитель начальных классов (с обучающимися 1-4 классов), Макаренкова М.И., учитель начальных классов (с обучающимися 5-7 классов)
	2.3. Разработка тематического и календарного планирования по предметам в соответствии с АООП	до 15.09	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.4. Разработка графиков контрольных работ.	на I,II,III,IV четверти	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.5. Работа по организации преемственности в обучении.	сентябрь-ноябрь	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
	2.6. Подготовка и проведение ГИА.	апрель-июнь	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	2.7. Работа по формированию УУД.	в течение года	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей

			начальных классов
3	Организация внеклассной развивающей деятельности		
	3.1. Работа постоянно действующих факультативов, элективных курсов, предметных кружков.	до 08.09	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	3.2. Организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	в течение года	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
	3.5. Организация внеклассной работы с обучающимися с ОВЗ.	по рекомендациям педагога-психолога	Классные руководители, Терентьева М.В., социальный педагог.
	3.6. Работа школьной библиотеки.	по плану работы библиотеки	Старостина В.М., заведующая библиотекой.
	3.7. Совместная работа с учреждениями культуры, ЦДТ, спортивными школами.	по планам совместной работы с социальными партнерами школы, управлением образования, информационно-методическим центром.	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы,
	3.8. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.		
	3.9. Проведение диспутов, дискуссий, «круглых столов», деловых встреч и т.д.		
4	Организация досуговой деятельности учащихся.		
	4.1. Работа школьных клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам и т.д.	по планам дополнительного образования, работы школы, планам работы клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам, планам совместной работы с учреждениями культуры, образования	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой, классные руководители, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Антонова А.Ю., Смирнова А.С., учителя физической
	4.2. Организация классных часов, общешкольных линеек.		
	4.3. Коллективные творческие дела.		
	4.4. Школьные месячники, конкурсы, праздники, смотры и т.д.		
	4.5. Традиционные школьные мероприятия.		
	4.6. Участие в мероприятиях для школьников городского, районного уровня.		
	4.7. Встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки, экспедиции и т.д.		
	4.8. Деловые и ролевые игры, направленные на социализацию личности.		
	4.9. Организация ученического самоуправления.		
	4.10. Работа школьного спортивных секций.		
	4.11. Работа школьной газеты.		

		и др.	культуры.
	4.12.Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	по плану работы Совета по профилактике правонарушений н/л.	Терентьева М.В., социальный педагог.
	4.13.Работа с «трудными», педагогически запущенными детьми, совместная работа с КДН и ЗП, инспектором по делам н/л отдела полиции.	по плану работы социального педагога	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов
	4.14.Организация летнего отдыха, оздоровительных лагерей в дни школьных каникул.	по плану МКУ УО	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов

Раздел III. Организация работы с педагогическими кадрами.

Цель: Обеспечить необходимый уровень профессиональной компетенции педагогических кадров работающих с детьми с ОВЗ.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с педагогическими кадрами		
	1.1.Работа методического совета по направлению: «Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»	до 15.09 по плану работы МС	Садкова А.Ш., заместитель по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО
	1.2.Организация работы предметных методических объединений по вопросам: - разработка рабочих программ учебных курсов и курсов ВУД; - методическое обеспечение реализации АООП; - методики и технологии реализации адаптированных программ учебных курсов; - использование ИКТ и ЭОР.	до 15.09 по планам работы МО и ТГ	Садкова А.Ш., заместитель по УВР, руководители МО и ТГ
	1.3.Работа с молодыми и вновь принятыми учителями по направлению	в течение года	Садкова А.Ш., заместитель по УВР,

	«Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»	по отдельному плану	наставники из числа опытных педагогов.
	1.4.Обобщение и распространение опыта по работе с детьми с ОВЗ (открытые уроки, выступления, презентации).	по плану методической работы школы	Садкова А.Ш., заместитель по УВР, руководители МО и ТГ.
2	Планирование и обеспечение курсовой переподготовки учителей по организации обучения детей с ОВЗ	сентябрь - май	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР.
3	Участие в районных семинарах, конференциях и совместная деятельность с МКУ Управление образования Ковдорского района.	по планам работы управления образования	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель по УВР.

Раздел IV. Организация работы с семьей и общественностью.

Цель: Обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по информированию родителей детей с ОВЗ через представление информации на: - сайт школы; - стенд о работе школьного ПМПК; - стенд «Для Вас родители»; - стенд «Ваши права» для обучающихся; - стенд по подготовке к ГИА	до 01.10	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель по УВР, Полякова О.Н., ответственная за работу сайта, Масленникова С.В., руководитель МО, Терентьева М.В., социальный педагог
2	Организация работы общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов.	до 01.10 план работы РК	Ермачкова О.И., директор школы, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК,

			классные руководители 1-9 классов.
3	Общешкольные родительские собрания.	до 15.09 план родительского всеобуча	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель по УВР, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК, Терентьева М.В., социальный педагог, Масленникова С.В., руководитель МО
4	Лекции, психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.		
5	Совместные мероприятия с родителями и учащимися.	по планам воспитательной и спортивно-массовой работы	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель по УВР, Мачигина Ю.С., куратор по ВР,
6	Мероприятия по взаимодействию с внешкольными организациями и социальными партнерами школы.	по планам совместной работы	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель по УВР, Мачигина Ю.С., куратор по ВР, Терентьева М.В., социальный педагог
7	Работа с семьями детей «группы риска», неблагополучными семьями	по плану работы по социальной защите обучающихся	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
8	Работа с малообеспеченными семьями, организация гуманитарной и материальной помощи.	по плану работы по социальной защите обучающихся	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.

Раздел V. Внутришкольный контроль.

5.1. ВШК за организационно-управленческой деятельностью.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы.			
	Административный контроль: 1.1.Исполнение нормативно-правовых документов: - Устава школы; - программы по организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ «Один мир на всех»; - приказа МО и Н МО от 29.10.2015 №1935/499 по организации индивидуального обучения; - письма МО и Н РФ от 11.03.2016 № ВК- 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; - СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 № 26	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы	приказы
	- годового плана работы школы и планов работы других школьных структур	декабрь, май	администрация и ответственные педагогические работники	справки, приказы
	- учебного плана - расписание уроков	по итогам четвертей, года	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР, Павлова И.О., куратор школьного расписания	справки, приказы
	- муниципального задания	ежеквартально	Ермачкова О.И., директор школы	отчет о выполнении в МКУ УО
	- размещение и обновление информации об МБОУ ООШ №2 на школьном сайте	еженедельно	Ермачкова О.И., директор школы	отчет в МКУ УО

	1.2.Исполнение принятых решений: - Совета школы; - педагогического совета; - методического совета; - общешкольного родительского комитета; - ПМПК	в соответствии с планами работы	Кондрашова В.П., председатель Совета школы, Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР. Коротких Т.А., председатель ОРК, Масленникова С.В., секретарь ПМПК	протоколы, сайт школы
	1.3.Состояние школьной документации: - рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, факультативов, курсов ВУД, программ ДО; - календарно-тематическое планирование; - документы по ИО (приказы, учебные планы, графики, расписание занятий, договоры с родителями); - протоколы заседаний различных органов (педсоветов, метод. советов, Совета школы, РК, ПМПК, МО); - классные журналы; - журналы учета индивидуальных занятий	до 10.09, при организации ИО, ежемесячно, ежемесячно	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР, Масленникова С.В., куратор ОВЗ	справки, приказы
2	Кадровое обеспечение 2.1. Расстановка педагогических кадров	апрель - август	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР.	тарификация, организация кружков, секций, факультативов
3	Материально-техническое обеспечение:			

	3.1.Подготовка к новому учебному году	до 15.07 по плану подготовки школы к новому учебному году	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б.,нач.ХО	акт рабочей комиссии по приемки школы к новому учебному году, договора на выполнение работ
	3.2.Ремонт школьных помещений			
	3.3.Состояние учебных кабинетов, сохранность имущества	по итогам п/г, года	заведующие учебными кабинетами	отчеты, заявки, приказы
	3.4.Состояние технического оборудования 3.5. Выполнение правил противопожарной безопасности 3.6.Обеспечение безопасных условий труда и обучения	контроль по плану комиссий по ППБ и ОТ	Жукова Д.А., куратор работы по ОТ, Павлова И.Б., начальник ХО.	справки, приказы
4	Учебно-методическое обеспечение			
	4.1.Обеспечение учебной и методической литературой	сентябрь, март	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой.	справка, приказ заявка на приобретение учебников

5.2. Организация работы с обучающимися.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.Обеспечение здоровья, социально-правовой защиты.				
1.	Административный контроль:			
	1.1. Создание условий по охране жизни и здоровья обучающихся: - организация медицинского обслуживания; - организация питания;	декабрь, май ежемесячно	Ермачкова О.И., директор	Справка, приказ, ИМС

	- профилактика травматизма и заболеваемости; - выполнение правил техники безопасности; - деятельность ПМПК школы 1.2. Реализация права обучающихся на получение образования: - организация индивидуального обучения; - организация обучения обучающихся с ОВЗ; - работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися; - работа с детьми – инвалидами 1.3. Состояние документации: - «Листки здоровья» в классных журналах, - документация по организации питания; - журнал проведения инструктажей с обучающимися; - проведение инструктажей на уроках повышенной опасности.	декабрь, май январь, май декабрь, май ноябрь, декабрь, март, май по отдельному плану сентябрь, январь ежемесячно ежемесячно по учебным программам	Терентьева М.В., соц. педагог Жукова Д.А., отв. за ОТ Жукова Д.А., отв. за ОТ Масленникова С.В., отв. за работу Садкова А.Ш., зам. директора по УВР, Масленникова С.В., ответственная за ОВЗ, Терентьева М.В., соц. педагог Садкова А.Ш., зам директора по УВР Терентьева М.В., соц. педагог Жукова Д.А., отв. за ОТ Жукова Д.А., отв. за ОТ	приказ, ИМС Справка, приказ, ИМС Справка, приказ, ИМС Справка, приказ, ИМС Справки, приказы по итомам четвертей и года, ИМС приказ, ИМС Приказы, табеля Справка, приказ, ИМС Справка, приказ, ИМС
2.	Организация работы:			

	- работа с детьми-инвалидами; - работа с детьми с ОВЗ;	по индивидуальным планам	Садкова А.Ш., зам директора по УВР Терентьева М.В., соц.педагог, Масленникова С.В., ответственная за ОВЗ	Справки по п/г, году, информация в КДН и ЗП, опеку, МКУ УО
2. Организация учебной деятельности.				
	<i>Административный контроль:</i>			
	<i>2.1. Уровень сформированности УУД учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов:</i> - входной контроль (математика, русский язык); - по итогам четвертей, года; - по итогам ВПР, РПР; - по итогам административных контрольных работ; - пробных экзаменов.	по тем. планам, по итогам четвертей, года; по плану ВПР, РПР по плану зам.директора, по графику МО	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы
	<i>2.3. Тематический контроль:</i> - организация индивидуального обучения на дому; - организация коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ; - выполнение рекомендаций ТПМПК и ЦПМПК при организации обучения детей с ОВЗ; - подготовка к ОГЭ детей-инвалидов,	в соответствии со сроками ИО декабрь, апрель сентябрь, май декабрь и апрель-май	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР, Масленникова С.В., ответственная за ОВЗ Масленникова С.В., ответственная за ОВЗ, Садкова А.Ш., зам. директора школы по	Справка, приказ. Справка, приказ Справка, приказ Справка, приказ

			УВР	
	2.4.Состояние документации: - журналы индивидуального обучения, - классные журналы, - журналы элективных, факультативных курсов, журналов дополнительного образования	ежемесячно	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы.
	2.5. Выполнение правил поведения для учащихся: - посещение занятий; - дисциплина на уроках; - подготовка к уроку; - дисциплина на переменах.	ежедневно по докладам и отчетам классных руководителей, 1 раз в месяц в МКУ УО	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР, Терентьева М.В., социальный педагог	индивидуальные собеседования, работа с родителями, совет по профилактике, информация об уклоняющихся от учебы в МКУ УО.
3. Организация внеклассной развивающей деятельности				
	Инспектирование:			
	3.1. Организация внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС	Февраль	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
	3.2.Состояние школьной документации: - журналы факультативов, элективных курсов; -журналы кружковых занятий; - журналы ИГК, - журналы ВУД.	ежемесячно	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
	3.3. Тематический контроль: - организация «Часа чтения»	ноябрь, апрель.	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР,	Справки, приказ.

			Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов, Инькова О.В., руководитель МО учителей р.яз. и литературы	
4.Организация досуговой деятельности учащихся				
	Инспектирование: 4.1. Работа классных руководителей с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	декабрь, май	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР, Мачигина Ю.С., руководитель МО КР	Справка, приказ, МО классных руководителей.
	4.2. Деятельность различных школьных объединений дополнительного образования обучающихся по организации работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами.	декабрь, май	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР.	Справка, приказ, ИМС педагогического коллектива.
	4.3. Участие обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов школы в мероприятиях районного уровня	По плану работы МКУ УО	Ермачкова О.И., директор школы, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы.	Справка, приказ, ИМС педагогического коллектива.

5.3. ВШК за организацией работы с педагогическими кадрами.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
3.1.	Инспектирование:			

	3.1.1.Состояние преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС по каждому варианту АООП	По плану посещения уроков	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы.
	3.1.2.Полнота выполнение учебных программ.	По итогам четвертей, года	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы.
	3.1.3.Методики и технологии реализации каждого варианта АООП	Октябрь, март	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы.
	3.1.4.Повышение квалификации педагогов.	май	Садкова А.Ш., зам. директора школы по УВР	Планирование курсо - вой переподготовки, оформление заявок.

5.4. ВШК за организацией работы с семьей и общественностью.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
	Инспектирование:			
	4.1.Работа классных руководителей по организации взаимодействия с семьями детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Декабрь, март.	Терентьева М.В., социальный педагог	приказ, ИМС педагогического коллектива
	4.2. Деятельность родительских комитетов классов по поддержке семей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Октябрь, апрель.	Ермачкова О.И., директор школы	приказ, ИМС педагогического коллектива
	4.4.Выполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Отчеты родителей на СП	Терентьева М.В., социальный педагог	Совет по профилактике, инд. работа
	4.5. Посещение семей детей с ОВЗ и детей-инвалидов классными руководителями.	сентябрь-октябрь	Терентьева М.В., социальный педагог	приказ, ИМС педагогического коллектива