

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 2**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ООШ № 2
_____ М.В. Терентьева
« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 2
_____ О.И. Ермачкова
« 28 » августа 2018 г.



**ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2018- 2019 учебный год**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за выполнение |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | До 1 сентября | Директор школы, начальник хозяйственного отдела |
| 2 | <i>Организационные мероприятия</i> | | |
| | 1.Подписание акта о приемке школы | До 1 сентября | Директор |
| | 2.Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы | Не реже 1 раза в 5 лет | Директор |
| | 3.Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год. | Сентябрь | Директор |
| | 4.Утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся МБОУ ООШ № 2 на 2018- 2019 учебный год | До 1 сентября | Директор |
| | 5.Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда. | В течение года | Директор |
| | 6.Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и температуры воздуха в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами. | В течение года | Начальник хозяйственного отдела Медработник |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| | 7. Прием на работу квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение рабочих | В течение года | Директор |
| | 8. Проведение инструктажей по охране труда | Сентябрь, февраль | Ответственный по охране труда |
| | 9. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой | В течение года | Директор Заведующий производством |
| | 10. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой | В течение года | Директор Заведующий производством Медработник |
| | 11. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда в кабинетах технологии, химии, физики, информатики. | В течение года | Директор Ответственный по охране труда |
| | 12. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения | В течение года | Администрация школы Учителя-предметники |
| | 13. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности | В течение года | Администрация школы |
| | 14. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий | В течение года | Ответственный по охране труда Учителя-предметники |
| | 15. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха и других внешкольных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Работа с постоянным составом | | |
| | 1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда. | В соответствии со сроком реализации | Директор Председатель профкома, Ответственный по охране труда |
| | 2. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале | В течение года | Ответственный по охране труда |
| | 3. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала | Сентябрь, февраль | Ответственный по охране труда |
| | 4. Обучение работников школы по вопросам охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах | В течение года | Директор |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 4 | Работа с учащимися 1.Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ | В течение года | Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов |
| | 2.Инструктажи о правилах безопасности (охране труда) при проведении практических и лабораторных работ на уроках химии, физики, биологии информатики; инструктажи по охране труда на уроках труда и физической культуры | В течение года | Учителя – предметники (биология, химия, физика, информатика, технологии, физической культуры) |
| | 3.Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018-2019 учебный год. | Май-июнь 2018 | Директор Председатель профкома Ответственный по охране труда |