

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 10

г. Ковдор

**Об организации учебного процесса в МБОУ ООШ №2
при неблагоприятных погодных условиях**

В целях сохранения здоровья обучающихся МБОУ ООШ №2, предупреждения несчастных случаев на пути в образовательную организацию и обратно в зимний период времени, единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса в школе при неблагоприятных погодных условиях, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить:

1.1. организацию учебного процесса, осуществляя деятельность образовательной организации в штатном режиме в дни с неблагоприятными погодными условиями (снегопад, метель), в том числе в период сильных морозов;

1.2. своевременное предоставление оперативной информации об организации учебных занятий (либо их отмене) в школе специалистам МКУ Управление образования в связи с неблагоприятными погодными условиями, направив копии приказов;

1.3. производить сокращение уроков при понижении температуры в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах при несоответствии требований СанПиН;

1.4. усилить контроль по организации вышеуказанных мероприятий педагогическими сотрудниками и за состоянием отопительной системы зданий и своевременно информировать МКУ Управление образования о возникновении аварийной ситуации (**отв. Ермачкова О.И., директор школы**).

2. В период сильных морозов (при нижеуказанных показателях) родителям (законным представителям) обучающихся предоставить возможность самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив о своем решении классному руководителю (по телефону, затем – в письменном виде) при следующих температурных показателях атмосферного воздуха:

- -25°C и ниже – для учащихся 1-4 классов,
- -28°C и ниже – для учащихся 5-8 классов,
- -30°C и ниже – для учащихся 9 - 11 классов.

3. Не считать пропусками без уважительных причин уроки, пропущенные из-за неблагоприятных погодных условий (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей)).

4. Разработать и утвердить порядок организации учебного процесса, получения официальной информации обучающимися и родителями (законными представителями), порядок информирования учредителя об организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями (**отв. Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР**).

5. Разместить на информационных стендах, на сайте школы телефоны для справок, по которым родители (законные представители) могут получить оперативную информацию по организации учебного процесса при неблагоприятных погодных условиях (**отв. Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР; Полякова О.Н., ответственная за работу школьного сайта**).

6. Довести информацию до сведения родителей (законных представителей) об их праве и ответственности самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий на собраниях, через дневники обучающихся (**отв. классные руководители 1-9 классов**).

7. Проводить мониторинг явки обучающихся в журнале контроля.

8. Обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации для явившихся на занятия обучающихся (**отв. учителя начальных классов, учителя предметники**).

9. Обеспечить организацию горячего питания для явившихся на занятия обучающихся (**отв. Дергунова Н.П., заведующая производством**).

10. Использовать возможности дистанционного обучения, школьного сайта, электронной почты для учащихся, не пришедших в школу в связи с неблагоприятными погодными условиями (**отв. учителя начальных классов, учителя предметники**).

11. Обратить особое внимание на посещаемость занятий учащимися из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями (**отв. классные руководители 1-9 классов, Терентьева М.В., социальный педагог**).

12. Обеспечить сопровождение домой после уроков учащихся начальных классов родителями (законными представителями), классными руководителями или учащимися старших классов (**отв. классные руководители 1-9 классов**).

13. Организацию занятий по лыжной подготовке осуществлять в соответствии с п.3.9 Постановления ЦГСЭН в Мурманской области от 17 ноября 2000 г. № 11 «Об утверждении и введении «Гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений в условиях Кольского Заполярья». Параметры наружного воздуха, при которых отменяются занятия на улице:

- для учащихся в возрасте до 12 лет - при температуре наружного воздуха - 11 - 13 град.С и слабом ветре; при температуре - 7 - 9 град.С и умеренном ветре; при температуре - 4 - 5 град.С - при сильном ветре;

- для учащихся в возрасте 12 - 13 лет - при температуре - 15 град.С и слабом ветре; при температуре - 11 град.С и умеренном ветре; при температуре - 8 град.С и сильном ветре;

- для учащихся в возрасте 14 - 15 лет - при температуре - 18 град.С и слабом ветре; при температуре - 15 град.С и умеренном ветре; при температуре - 11 град.С и сильном ветре;

- для подростков 16 - 17 лет - при температуре - 21 град.С при безветрии; при температуре - 18 град.С при умеренном ветре; при температуре - 13 град.С при сильном ветре **(отв. Антонова А.Ю. и Смирнова А.С., учителя физической культуры)**.

14. Не допускать сокращения сроков каникул в течение учебного года из-за непосещения учащимися учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, о чем также должны быть информированы учащиеся и родители (законные представители) **(отв. Ермачкова О.И., директор школы)**.

15. В случае не проведения занятий (уроков) по причине отсутствия 100% количества учащихся (воспитанников), активировать факт не проведения занятий (уроков) и проводить осуществление выполнения образовательной программы путем уплотнения **(отв. Павлова И.О., курирующая учебное расписание)**.

16. Разместить на сайте школы «Положение об организации работы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий (уроков) обучающимися при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей)» **(отв. Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР, Полякльва О.Н., ответственная за работу школьного сайта)**.

17. Обеспечить усиление контроля за работой систем жизнеобеспечения учреждения при неблагоприятных погодных условиях (отопление, электроснабжение) **(отв. Павлова И.Б., начальник ХО)**.

18. Ознакомить классных руководителей, учителей физкультуры, с данным приказом под роспись **(отв. Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР)**.

19. Направить информацию по выполнению вышеуказанных мероприятий на бумажном носителе в МКУ Управление образования заместителю начальника Точёных Т.В. в срок до 16 января 2019 года **(отв. Ермачкова О.И., директор школы)**.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №2



О.И. Ермачкова

