

Утверждено приказом директора
МБОУ ООШ №2
от 09.04.2018г. № 39а
согласовано Советом школы
МБОУ ООШ №2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения (начального, основного) общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования в МБОУ ООШ №2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Конституции РФ (ст.43);
 - Семейного Кодекса РФ (ст.63);
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08;
 - Уставом МБОУ ООШ №2.
- 1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования или самообразования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ ООШ №2.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация получения образования в форме семейного образования

- 2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта, применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если обучающийся обучается в МБОУ ООШ №2, то следует обратиться к руководителю МБОУ ООШ №2 с заявлением (Приложение № 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из контингента МБОУ ООШ №2.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны самостоятельно и в обязательном порядке проинформировать управление образования г. Ковдора, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования (Приложение № 2).

2.6. В дальнейшем по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ ООШ №2 лица, находящегося на семенной форме образования, для продолжения обучения в МБОУ ООШ №2 осуществляется в соответствии с утвержденным порядком приема в МБОУ ООШ №2 и при наличии свободных мест.

3. Организация и проведение аттестации экстернов

3.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ №2.

3.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МБОУ ООШ №2 подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение № 3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

3.5. Директором МБОУ ООШ №2 издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ ООШ №2 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (Приложение № 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ ООШ №2 соответствующим приказом по школе.

3.7. МБОУ ООШ №2 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с установленными правилами использования библиотечного фонда школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом, по школе за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ ООШ №2.

3.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

3.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца (Приложение №5 о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период и курс).

3.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ №2.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ ООШ №2 в соответствии с установленным в МБОУ ООШ №2 порядком приема и при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ ООШ №2 сообщает о данном факте в Управление образования г. Ковдора.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 с изм. На 09.01.2017).

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 с изм. на 09.01.2017).

3.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (Приложению № 5).

3.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 6).

3.20.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ ООШ №2, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ ОО №2
Ермачковой О.И.
родителя учени _____ класса

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с положениями статьи 17 частями 1 и 3, статьи 44 части 3 (пункты 1 и 3), статьи 63 части 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____ для моего несовершеннолетнего _____ ребёнка

(ФИО обучающегося)

(дата и место рождения)

была выбрана форма получения *(начального, основного, среднего)* общего образования в форме _____

(самообразования, семейного образования)

В Управление образования г. Ковдора направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона прошу исключить его из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации».

(Дата и подпись)

В Управление образования г. Ковдора
родителя несовершеннолетнего ученика

(ФИО) _____

_____, «__» ____ г. рождения,

место проживания: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования

Информирую, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____;

_____ *Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)*

учащегося _____ класса МБОУ _____, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____

(ФИО ребёнка, дата рождения) информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя: _____

расшифровка

Контактный телефон _____

Подпись учащегося: _____ *расшифровка*

Директору МБОУ ООШ №2
Ермачковой О. И.
родителя несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество ребенка
(полностью)

_____, «__» ____ . ____ г. рождения,

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
для нашего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В Управление образования г. Ковдора направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2
указанного Федерального закона прошу:

зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве
экстерна для прохождения _____

промежуточной/государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

Организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими
нормативными правовыми актами в области образования.

«__» _____ 20__ года

Подпись: _____

Расшифровка _____

Ф.И.О. заявителя (полностью)

Контактный телефон _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

ПРИКАЗ

--.09.2017

№----

г.Ковдор

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной и (или) итоговой
государственной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « » » 20 г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить

(ФИО)

с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ - 20__ г. учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садкову А.Ш.

Директор школы



О.И. Ермачкова

Приложение 5

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

прошел промежуточную аттестацию за курс класса в период

_____ в МБОУ ООШ №2.

Юридический адрес МБОУ ООШ №2: 184143, г.Ковдор, ул. Чехова, д.8 эл.почта school2-kovdor@mail.ru (УФК по Мурманской области)

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Решение педагогического совета (протокол № ___ от _____):
(утвердить результаты прохождения промежуточной аттестации; по итогам промежуточной аттестации переведен в _____ класс)

Дата выдачи справки:

Директор школы

О.И. Ермачкова

Приложение 6

**Договор №2
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

« » _____ 20_ г.

г. Ковдор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа №2 г. Ковдора на основании лицензии серия 51Л01 от 06.02.2014г., выданной Министерством образования и науки Мурманской области на бессрочный срок именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ермачковой Ольги Ильиничны (Приказ от 16.05.2000 Администрации Ковдорского района Мурманской области Отдел образования «О приеме на работу»), действующего на основании Устава МБОУ ООШ №2 и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель);

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « _____ » 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса, в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования г. Ковдора о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1 Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося. Общеобразовательных программ _____ в рамках федеральных государственных стандартов общего образования.
- 3.2 Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся

4 Срок действия договора

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5 Порядок расторжения договора

5.1 Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2 Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2 Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6 Заключительная часть

- 6.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МБОУ ООШ №2

телефон: (815-2) 74085, 72126

электронная почта:

school2-kovdor@mail.ru

ИНН/КПП

5104909791 / 510401001

Директор МБОУ ООШ №2

Ермачкова Ольга Ильинична

адрес: 184143, г.Ковдор, ул. Чехова, д.8

Ф.И.О.,

Паспортные данные

Адрес регистрации

Телефон

Подпись: « » 201 г.
М.П.

Подпись _____