

Утверждено  
Директор МБОУ ООШ №2  
\_\_\_\_\_/О.И.Ермачкова/  
Приказ № 119 от 02.09.2019г.

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2019-2020 учебный год**

## Пояснительная записка к плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы;

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, педагогический совет, целевые аналитические группы (комиссии), школьный управляющий совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

### Основные понятия, применяемые в ВСОКО

**Качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**План ВСОКО на 2019-2020 учебный год**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание контроля</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>  | <b>Ответственный за осуществление контроля</b>  | <b>Формат получаемых результатов</b>                |
|--|--|---|---------------------|--|---|---|
| <b>АВГУСТ</b>  |  |   |                     |  |   |   |
| <b>1. Оценка освоения результатов обучающимися основной образовательной программы</b>                      |  |   |                     |  |   |   |
| 1  | Анализ положения о системе оценок, форме и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Механизм контроля и оценки планируемых результатов  | Тематический        | Положение о системе оценок, форме и порядке промежуточной аттестации обучающихся | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Совещание при заместителе директора                 |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |   |                     |  |   |   |
| 1  | Коррекция действующей ООП  | Управление процессом реализации ФГОС, внесение изменений в ООП НОО, ООО   | Тематический        | Основная образовательная программа   | заместители директора по УВР                    | Заседание рабочей группы по реализации ФГОС, приказ |
| 2  | Рабочие программы учебных предметов и курсов.<br>Рабочие программы внеурочной деятельности.        | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.<br>Соответствие РП ФГОС, | Фронтальный         | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования        | заместители директора по УВР                    | Утвержденные рабочие программы                      |

|  |  |  |                                   |  |   |  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
|  |  | ООП, учебному плану школы  |                                   |  |   |  |
| 3  | Педагогический совет "Приоритетные направления школьной образовательной политики. Итоги работы школы и задачи на 2018 - 2019 учебный год. Задачи на 2019 - 2020 учебный год" | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018 - 2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический                      | Материалы педсовета  | директор школы<br>заместители<br>директора по УВР | Протокол педсовета   |
| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b> |  |  |                                   |  |   |  |
|  | Распределение учебной нагрузки на 2019 - 2020 учебный год.<br>Расстановка кадров.  | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки   | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования               | директор школы                                    | Административное совещание совместно с профкомом школы             |
| 2  | Комплектование первых классов  | Соблюдение требований Устава школы   | Тематический                      | Документы учащихся 1-х классов<br>Списки учащихся 1-х классов                                    | заместители<br>директора по УВР                   | Приказ   |
| 3  | Трудоустройство выпускников 9 классов 2018 - 2019 учебного года  | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга                                  | Тематический                      | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | заместитель<br>директора по УВР<br>Садкова А.Ш.   | Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019 учебного года |

|   |  |  |                           |   |  |   |
|---|--|--|---------------------------|---|--|---|
| 4 | Подготовка к тарификации   | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный               | Трудовые книжки<br>Документы об образовании<br>Аттестационные листы           | директор школы<br>Ермачкова О.И.           | Список педагогических работников<br>Приказы   |
| 5 | Анализ плана реализации ФГОС на предстоящий учебный год  | Соответствие диагностируемых задач, показателей и индикаторов дорожной карте реализации ФГОС                           | Предварительный           | Основной управленческий документ по введению ФГОС на предстоящий учебный год. | заместители<br>директора по УВР            | Административное совещание  |
| 6 | План методической работы школы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС. Планы работы методических объединений школы. | Полнота и качество планирования методической работы.   | Тематический              | План методической работы, план работы МО, план работы методического совета    | заместители<br>директора по УВР            | Заседание МС  |
| 7 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы   | Изучение педагогами своих функциональных обязанностей  | Фронтальный               | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                        | директор школы<br>Ермачкова О.И.           | Введение в действие локальных актов школы<br>Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 8 | Аттестация работников в 2019 - 2020 учебном году   | Составление списка работников на аттестацию в 2019 - 2020 учебном году и   | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою                                  | ответственный за аттестацию<br>заместитель | График аттестации<br>Перспективный  |

|    |   |   |              |  |  |   |
|----|---|---|--------------|--|--|---|
|    |   | уточнение графика аттестации  |              | квалификационную категорию   | директора по УВР Садкова А.Ш.          | план прохождения КПК, аттестации<br>Список аттестуемых работников |
| 9  | Подготовка Дня знаний, праздника                              | Готовность к проведению мероприятий   | Тематический | Сценарий<br>Оформление помещений                                       | Педагог-организатор<br>Мачигина Ю.С.   | Административное совещание, приказ                                |
| 10 | Санитарное состояние помещений школы                          | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и соблюдению техники безопасности               | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Заведующая по АХЧ<br>Павлова И.Б.      | Собеседование   |
| 11 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта  | Тематический | Проведение инструктажа   | директор школы<br>ответственная по ТБ. | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта   |
| 12 | Информационно-методическое обеспечение                        | Соответствие информационно-методических условий требованиям;<br>- удовлетворенность родителей информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы | Тематический | Экспертиза   | Директор школы<br>Ермачкова О.И.       | Результаты экспертизы   |

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

|   |   |  |                    |   |   |   |
|---|---|--|--------------------|---|---|---|
| 1 | Посещаемость учебных занятий  | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям   | Фронтальный        | Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям | директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 2 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников<br><br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический       | Организация образовательного процесса в первом классе                 | директор школы, заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.           | Административное совещание<br>Справка                           |
| 3 | Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО                                 | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников                                      | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах                     | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.                           | Административное совещание<br>Справка, приказ                   |
| 4 | Адаптация учеников 5-х классов к обучению на второй ступени школы в условиях реализации ФГОС ОО                             | Выполнение требований образовательной программы ОО к режиму обучения пятиклассников  | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах                     | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.                           | Административное совещание<br>Справка, приказ                   |

|  |   |  |              |   |  |   |
|--|---|--|--------------|---|--|---|
| 5  | Входные контрольные работы по русскому языку и математике (2-4, 5 классы).                              | <p>Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)</p> <p>Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС.</p>                     | Тематический | Данные контрольных срезов   | заместители директора по УВР                           | Мониторинг, справка                         |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |   |  |              |   |  |   |
| 1  | Состояние тематического планирования  | <p>Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам</p> <p>Выполнение требований к составлению тематического планирования.</p> | Фронтальный  | тематическое планирование учителей                                    | администрация  | Собеседование                               |
| 2  | Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания | Предупреждение необъективности оценивания  | Тематический | План мероприятий  | заместители директора по УВР                           | Заседание рабочей группы по реализации ФГОС |
| 3  | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья                                 | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш. руководитель | Договоры с родителями обучающихся           |

|  |  |   |              |                                      |   |                                  |
|--|--|---|--------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|
|  |  |   |              |                                      | ШМО<br>начальных<br>классов<br>Масленникова<br>С.В. |                                  |
| <b>2. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b> |  |   |              |                                      |   |                                  |
| 1  | Оформление личных дел учащихся 1 классов, 9 классов. | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся  | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов       | учителя 1 классов<br>кл.рук.9 классов.              | Административное совещание       |
| 2  | Оформление личных дел прибывших учащихся             | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся  | Тематический | Личные дела прибывших учащихся       | Секретарь   | Индивидуальные собеседования     |
| 3  | Алфавитные книги учащихся                            | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся                                 | Тематический | Алфавитные книги учащихся            | Секретарь   | Собеседование                    |
| 4  | Классные журналы                                     | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа) | администрация школы                                 | Собеседование по итогам проверки |

|   |  |  |                                |   |  |                                    |
|---|--|--|--------------------------------|---|--|------------------------------------|
|   |  |  |                                |   |  |                                    |
| 5 | Организация питания в школьной столовой  | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД                                     | Тематический                   | Состояние документации по питанию           | отв. за организацию питания<br>Терентьева М.В. | Административное совещание         |
| 6 | Тарификация педагогических работников  | О подготовке к тарификации.  | Фронтальный                    | Материалы тарификации                       | директор школы<br>Ермачкова О.И.               | Установление доплат и надбавок     |
| 7 | Изучение тем самообразования педагогов соответственно проблематике ФГОС. Анализ индивидуальных образовательных траекторий педагогов. | Выполнение плана МО  | Текущий                        | План методических объединений               | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.   | Заседание МО, МС                   |
| 8 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.                             | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 -2020 учебный год   | Тематический                   | План работы педагога-психолога              | Социальный педагог<br>Терентьева М.В.          | Собеседование                      |
| 9 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей   | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности | Тематический предупредительный | Организация учебно-воспитательного процесса | заместители директора по УВР                   | Собеседование, приказ о назначении |

|    |  |   |              |   |  |  |
|----|--|---|--------------|---|--|--|
|    |  | вновь пришедших учителей  |              |   |  | наставников  |
| 10 | Обеспечение учащихся учебниками            | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК "Школа России" на 2019 - 2020 уч. год   | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Заведующая библиотекой<br>Старостина В.М.      | Административное совещание, отчет                                      |
| 11 | Организация дежурства по школе             | Распределение дежурства по школе  | Фронтальный  | График дежурства                              | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н. | Приказ   |
| 12 | Состояние учебных кабинетов                | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br><br>Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов                       | комиссия по смотру кабинетов                   | Справка<br><br>Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |
| 13 | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.  | Тематический | Дневники обучающихся 2-4 классов              | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.   | Совещание, справка   |

**ОКТАБРЬ**

**1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

|   |  |   |                                 |   |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Индивидуальное обучение  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ                            | Тематический                    | Журналы индивидуального обучения                  | заместитель директора по УВР                                  | Собеседование                         |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | директор школы, заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.  | Административное совещание<br>Справка |
| 3 | Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО»                   | Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников    | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | директор школы, заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.. | Совещание<br>Справка, заседание МС    |
| 4 | Тематический контроль "Системно - деятельностный подход в обучении. Использование ИКТ в образовательном процессе"                          | Соответствие уровню стандартов образования  | Текущий                         | Посещение уроков                                  | заместители директора по УВР                                  | Административное совещание            |

|  |   |  |              |   |  |  |
|--|---|--|--------------|---|--|--|
| 5  | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                   | Подготовка учащихся к олимпиаде  | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н.                     | Приказ,<br>заседание МС<br>Награждения |
| 6  | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС. | Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС. | Текущий      | Посещение уроков                                  | заместители директора по УВР<br>учителя-предметники                | Заседание МО                           |
| 7  | Диагностика успешности адаптации учащихся 9 классов.  | Уровень учебных достижений обучающихся 9 классов   | Тематический | Посещение уроков                                  | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.<br>социальный педагог | Совещание при директоре.               |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |   |  |              |   |  |  |
| 1  | Электронный Журнал  | Выполнение требований к ведению журнала  | Тематический | Журнал  | заместители директора по УВР                                       | Собеседование                          |
| 2  | Журналы внеурочной деятельности   | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности                                 | Тематический | Журналы внеурочной деятельности                   | заместители директора по УВР                                       | Собеседование                          |
| 3  | Журналы индивидуального   | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический | Журналы индивидуального                           | заместители директора по УВР                                       | Собеседование                          |

|  |  |   |              |  |  |                                     |
|--|--|---|--------------|--|--|-------------------------------------|
|  | обучения   | индивидуального обучения  |              | обучения   |  |                                     |
| 4  | Журналы курсов по выбору и элективных курсов                 | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов             | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов       | зам. директора по УВР  | Собеседование                       |
| 5  | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019 – 2020 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | заместители директора по УВР                                       | Информация, собеседование           |
| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b> |  |   |              |  |  |                                     |
| 1  | Организация дежурства Учителей на переменах                  | Соблюдение графика дежурства учителей   | Фронтальный  | Приказ   | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н.                     | Административное совещание, справка |
| 2  | Качество выполнения должностных обязанностей                 | Творческий отчет<br>Аттестация работника  | Персональный | Анализ работы                                      | ответственный за аттестацию, зам. директора по УВР<br>Садкова А.Ш. | Материалы аттестации                |

|   |   |   |                      |   |  |   |
|---|---|---|----------------------|---|--|---|
| 3 | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»  | Тематический         | Сайт школы  | Администратор сайта<br>Полякова О.Н.   | Административное совещание<br>Собеседование |
| 4 | Организация питания обучающихся   | -Охват горячим питанием<br>- доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об организации питания в школе. | Мониторинг,<br>опрос |   | Ответственная по питанию<br>Терентьева М.В.  | Административное совещание<br>Информация    |
| 5 | Эффективность диагностической работы, обеспечивающей выявление детей с ОВЗ. | Подготовка рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.  | Диагностический      | Документация педагога-психолога, социального педагога | классный руководитель,<br>ответственная за работ с детьми ОВЗ<br>Масленникова С.В. | Совещание при директоре                     |

## НОЯБРЬ

### 1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

|   |  |   |              |  |                                       |  |
|---|--|---|--------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Успеваемость учащихся.<br>Результативность работы учителей.  | Итоги I четверти                                    | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти: 2-9 классы | заместители директора по УВР          | Административное совещание,<br>справка |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися | Организация индивидуальной работы по предупреждению | Тематический | Совет профилактики                                       | социальный педагог<br>Терентьева М.В. | Административное совещание,            |

|   |  |   |              |  |  |                                     |
|---|--|---|--------------|--|--|-------------------------------------|
|   | «группы риска»   | неуспеваемости и правонарушений   | персональный |  |  | справка                             |
| 3 | Тематический контроль 9 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»  | Тематический | Образовательный процесс в 9 классе   | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш. социальный педагог Терентьева М.В. классные руководители | Административное совещание, справка |
| 5 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)                 | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.                                | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)  | заместители директора по УВР классные руководители   | Административное совещание, справка |
| 6 | Фронтальный административный контроль качества преподавания математики в начальных классах                           | Анализ работы учителей начальных классов по формированию системы начальных математических знаний, математическому развитию младших школьников, воспитанию интереса к предмету | Фронтальный  | Посещение уроков, анализ документации и успеваемости по предмету. Неделя математики в начальных классах, олимпиада по математике (2 тур) в 4 - х классах | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш. Руководитель ШМО Маленникова С.В.                        | Справка, приказ                     |
| 7 | Фронтальный административный   | Анализ работы учителей литературы 5-9 классов по  | Фронтальный  | Посещение уроков, анализ документации и  | заместители  | Справка, приказ                     |

|  |  |   |                                 |  |   |                    |
|--|--|---|---------------------------------|--|---|--------------------|
|  | контроль качества преподавания литературы в 5-9 классах          | формированию системы знаний, воспитанию интереса к предмету, подготовке к ГИА   |                                 | успеваемости по предмету.  | директора по УВР  |                    |
| 8  | Система работы со слабоуспевающими учениками 1-4 классов         | Оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы со слабоуспевающими обучающимися  | Фронтальный                     | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, проверка журналов, собеседования | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                      | Справка            |
| 9  | Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 4-х классов | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся 4-х классов   | Фронтальный                     | Анкетирование, тестирование, наблюдение, беседа                                      | заместитель директора по УВР<br>классные руководители 4-х классов | Справка            |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |   |                                 |  |   |                    |
| 1  | Реализация учебных планов и рабочих программ                     | Процент выполнения рабочих программ   | Экспертиза<br>Итоговый контроль | Рабочие программы  | заместители директора по УВР                                      | Справка            |
| 2  | Педагогический совет. Итоги I четверти.                          | Качество подготовки и проведения педагогического совета. "Проектная деятельность, как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся" | Тематический                    | Материалы педсовета  | директор школы<br>заместители директора по УВР                    | Протокол педсовета |

| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b>                |   |  |              |   |   |                                       |
|---|---|--|--------------|---|---|---------------------------------------|
| 1   | Проверка дневников учащихся 5-9 классов               | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                    | Тематический | Дневники учащихся 9 класса                                  | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                          | Административное совещание, справка   |
| 2   | Выполнение плана аттестации аттестующихся учителей    | Аттестация работника   | Персональный | Творческий отчёт<br>Анализ работы                           | ответственный за аттестацию,<br>зам. директора по УВР<br>Садкова А.Ш. | Материалы аттестации                  |
| 3   | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки   | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки  | Заведующая библиотекой<br>Старостина В.М.                             | Административное совещание,           |
| 4   | Предупреждение детского травматизма                   | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Ответственная по ТБ<br>Павлова И.О.                                   | Информация на совещании при директоре |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |   |  |              |   |   |                                       |
| <b>1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b> |   |  |              |   |   |                                       |
| 1   | Уровень успеваемости, посещаемость уроков,            | Работа классного руководителя с учащимися  | Фронтальный  | Планы классных руководителей по                             | Социальный педагог  | Собеседование                         |

|   |  |  |              |  |   |                                       |
|---|--|--|--------------|--|---|---------------------------------------|
|   | организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»   | «группы риска» и их родителями   |              | работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Терентьева М.В.                                 | Информация                            |
| 2 | Состояние преподавания учебных предметов   | Выполнение учебного плана  | Персональный | Посещение уроков, проверка КТП РП, индивидуальное собеседование                    | Заместители директора по УВР<br>руководители МО | Заседание МС                          |
| 3 | Проведение полугодовых административных контрольных работ во 2-4 классах по русскому языку, математике | Контроль уровня учебных достижений обучающихся   | Тематический | Проведение административных контрольных работ                                      | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.    | Справка, приказ, педагогический совет |
| 4 | Административные контрольные работы в 5-8 классах по математике и русскому языку                       | Работа классного руководителя, учителей-предметников   | Фронтальный  | Административные контрольные работы  | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н.  | Справка, педагогический совет         |
| 5 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                | Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по отделу образования   | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н.  | Информация                            |

|    |  |   |                   |  |  |                                     |
|----|--|---|-------------------|--|--|-------------------------------------|
| 6  | Проверка техники чтения во 2-4 классах   | Выявление динамики, пути коррекции  | Предупредительный | Опрос обучающихся                          | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.<br>Классные руководители 2-4 классов | Справка                             |
| 7  | Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 9 -х классов  | Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию по русскому языку                                     | Тематический      | Пробное собеседование в 9-х классах        | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.                                      | Информация                          |
| 8  | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащихся» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный       | Классные журналы                           | администрация  | Справка, приказ                     |
| 9  | Проверка дневников учащихся 5-9 классов.   | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.   | Тематический      | Дневники учащихся 5-9 классов              | заместители директора по УВР   | Административное совещание, справка |
| 10 | Проверка классных журналов 2-4 классов, 5-9 классов  | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению                          | Тематический      | Классные журналы 2-4 классов, 5-9 классов. | заместители директора по УВР   | Административное совещание, справка |

|  |  |   |                                |   |   |                                     |
|--|--|---|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|
|  |  | неуспеваемости.   |                                |   |   |                                     |
| 11   | Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике  | Подготовка к итоговой аттестации  | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | заместители директора по УВР<br>учителя-предметники | Собеседование по результатам        |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |   |                                |   |   |                                     |
| 1  | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019 - 2020 учебного года.                                 | Выполнение требований к реализации рабочих программ                           | Тематический                   | Рабочие программы учебных предметов и курсов                    | заместители директора по УВР                        | Административное совещание, справка |
| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b>                                     |  |   |                                |   |   |                                     |
| 1  | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников. Контроль проведения мероприятий в рамках «Полярной ночи» | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический                   | Контроль 2-4 классов, 5-9 классов.                              | администрация                                       | Административное совещание          |
| 2  | Эффективность деятельности МО в условиях введения ФГОС.  | Успешность работы МО  | Тематический                   | Выполнение плана МО   | заместитель директора по УВР<br>руководители МО     | Заседание МО                        |

|   |  |   |              |   |   |  |
|---|--|---|--------------|---|---|--|
| 3 | Качество исполнения должностных обязанностей   | Аттестация педагогических работников  | Персональный | Творческий отчёт  | ответственный за аттестацию, заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш. | Материалы аттестации                         |
| 4 | Обеспечение учащихся горячим питанием  | Соблюдение требований к организации питания школьников.<br>Своевременность оплаты питания.  | Тематический | Документация по питанию   | Ответственная за организацию питания<br>Терентьева М.В.                   | Административное совещание, справка          |
| 5 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.<br>Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.<br>Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | медсестра   | Административное совещание<br><br>Информация |

### ЯНВАРЬ

#### 1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

|   |  |   |             |  |                              |   |
|---|--|---|-------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Предметные результаты обучающихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместители директора по УВР | Административное совещание, справка, приказ |
|---|--|---|-------------|--|------------------------------|---|

|   |   |   |                  |  |  |  |
|---|---|---|------------------|--|--|--|
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности.<br><br>Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный      | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | классные руководители, социальный педагог<br>Терентьева М.В. | Административное совещание                             |
| 3 | Тематический контроль «Уровень методического мастерства учителя»  | Выявление динамики профессионального роста учителя  | Административный | Посещение уроков, проверка документации  | заместители директора по УВР                                 | Административное совещание<br><br>Записи в тетради ВШК |
| 4 | Фронтальная административная проверка качества преподавания физики  | Выявление уровня преподавания физики, подготовка к ГИА  | Фронтальный      | Посещение уроков, проверка документации  | заместители директора по УВР                                 | Справка, приказ  |
| 5 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-9 классов  | Выполнение требований к ведению и проверке.   | Административный | Контрольные тетради учащихся 5-9 классов   | заместитель директора по УВР                                 | Административное совещание, справка                    |
| 6 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1-4 классах  | Выполнение требований к ведению и проверке.   | Административный | Тетради обучающихся 1-4 классов  | заместитель директора по УВР<br><br>Садкова А.Ш.             | Административное совещание, справка                    |

## 2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

|   |  |  |              |  |   |                    |
|---|--|--|--------------|--|---|--------------------|
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-4,5-7,8-9 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования образовательной программе | Тематический | Классные журналы<br><br>Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | заместители<br>директора по УВР                   | Собеседование      |
| 2 | Педагогический совет<br>Итоги I полугодия".                                      | Качество подготовки и проведения педагогического совет. Итоги I полугодия".                          | Тематический | Материалы педсовета  | директор школы<br>заместители<br>директора по УВР | Протокол педсовета |

## 3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

|   |   |   |              |                         |  |  |
|---|---|---|--------------|-------------------------|--|--|
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием во II полугодии 2019 -2020 уч. года | Соблюдение требований к организации питания школьников.         | Тематический | Документация по питанию | отв. за организацию питания<br>Терентьева М.В. | Приказ                                   |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии                              | Анализ заболеваемости учащихся                                  | Тематический | Мониторинг              | медсестра                                      | Административное совещание<br>Информация |
| 3 | Оформление классных журналов  | Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы        | администрация                                  | Собеседование                            |
| 4 | Проверка дневников  | Выполнение требований к ведению дневников                       | Тематический | Дневники учащихся 5-9   | заместитель                                    | Административное совещание,              |

|   |   |   |              |  |  |                            |
|---|---|---|--------------|--|--|----------------------------|
|   | учащихся 5-9 классов  | учащихся.   |              | классов.   | директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                           | справка                    |
| 5 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей                     | Аттестация педагогических работников  | Персональный | Творческий отчет   | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.               | Приказ на оплату           |
| 6 | Эффективность методической работы педагогов   | Результативность деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.               | Мониторинг                 |
| 7 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019 -2020 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ   | Тематический | Журналы инструктажей по ТБ   | Ответственная по ТБ Павлова И.О.,<br>классные руководители | Административное совещание |

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

|   |   |  |                  |  |  |                                     |
|---|---|--|------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов 1-9 классов  | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический     | Классные журналы 1-9 классов   | Заместители директора по УВР                 | Административное совещание          |
| 2 | Фронтальная проверка качества преподавания предмета "Физическая культура"   | Выявление уровня преподавания предмета "Физическая культура"   | Фронтальный      | Посещение уроков, проверка документации  | заместители директора по УВР                 | Справка, приказ                     |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах, тетрадей по развитию связной речи       | Выполнение требований к ведению и проверке.  | Административный | Тетради обучающихся 1-4 классов для контрольных работ, по развитию связной речи  | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш. | Административное совещание, справка |
| 4 | Изучение профессиональной деятельности педагогов, связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП. | Эффективность использования образовательных технологий   | Персональный     | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностических работ | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш. | Заседание МС                        |
| 5 | Изучение внеурочной деятельности 1-8 классах  | Соответствие занятий ТП  | Текущий          | Контроль за проведением занятий по графику   | заместители директора по УВР                 | Справка                             |

|  |   |  |              |   |  |                                       |
|--|---|--|--------------|---|--|---------------------------------------|
| 6  | Проведение итогового собеседование по русскому языку в 9-х классах  | Допуск к ГИА   | Текущий      | Итоговое собеседование  | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.   | Документы РЦОКО                       |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |   |  |              |   |  |                                       |
| 1  | Система оценки планируемых результатов с учетом коррекции целей и задач, планируемых результатов освоения образовательной программы, требований к оценке индивидуальных достижений. | Коррекция целей и задач оценки планируемых результатов.  | Тематический | Посещение уроков, собеседование   | заместители директора по УВР                   | Совещание при директоре               |
| <b>2. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b>                                     |   |  |              |   |  |                                       |
| 1  | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры  | Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | заместитель директора по УВР<br>Бачериков А.Н. | Административное совещание<br>Справка |

|   |   |   |              |   |   |                            |
|---|---|---|--------------|---|---|----------------------------|
|   |   |   |              | культуры  |   |                            |
| 2 | Организация работы классного руководителя с родителями  | Реализация ООП , воспитательной , коррекционной работы. Социализация обучающихся, формирование УУД. | Тематический | Посещение родительских собраний   | заместитель директора по УВР социальный педагог Терентьева М.В. | Совещание при директоре    |
| 3 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной и школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания   | Фронтальный  | Материалы родительского собрания  | заместитель директора по УВР классные руководители              | Протокол                   |
| 4 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН   | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                           | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | социальный педагог Терентьева М.В.                              | Совет профилактики         |
| 5 | Анализ выполнения решений педагогических советов  | Анализ выполнения решений педагогических советов  | Фронтальный  | Анализ выполнения решений педагогических советов                          | директор школы Ермачкова О.И.                                   | Административное совещание |
| 6 | Домашние задания  | Выполнение требований к дозировке домашних заданий  | Тематический | Тематический контроль 3- 8 классов  | заместители директора по УВР                                    | Административное совещание |

|   |   |  |                 |                                       |   |                                  |
|---|---|--|-----------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 7 | Организация приема учеников в 1-е классы на 2020-2021 уч. год | Набор в 1 класс  | Диагностический | Объявление, информация на сайте школы | заместитель директора по УВР<br>администратор сайта<br>Полякова О.Н.<br>Секретарь школы | Приказ, информация для родителей |
| 8 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору           | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический    | Заявления учащихся 9 класса           | зам. директора по УВР<br><br>Садкова А.Ш.<br><br>учителя-предметники                    | Списки учащихся по предметам     |

**МАРТ**

**1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

|   |   |  |                                       |  |                     |   |
|---|---|--|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| 1 | Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический<br><br>класно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование | зам. дир по УВР     | Административное совещание<br><br>Справка, приказ |
| 2 | Проверка работы ГПД   | Проверка организации досуга в соответствии с требованиями  | Текущий                               | Посещение занятий ГПД, изучение документации     | Ответственный по ТБ | Совещание при директоре, справка                  |

|   |   |   |                      |  |  |   |
|---|---|---|----------------------|--|--|---|
|   |   |   |                      |  | Павлова И.О.   |   |
| 3   | Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий в классах, обучающихся по ФГОС.        | Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС | Текущий              | Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий | педагоги, заместители директора по УВР                     | Заседание МО, совещание при заместителе при директоре |
| 4   | Педагогический совет  |   | Тематический         | Педагогический совет                       | Директор школы Ермачкова О.И. заместители директора по УВР | Протокол  |
| <b>2 Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |   |   |                      |  |  |   |
| 1   | Изменения учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год | Эффективность и целесообразность изменений учебного плана и плана внеурочной деятельности   | Предварительный      | Учебный план, план внеурочной деятельности | заместители директора по УВР                               | Совещание при директоре                               |
| 2   | Об организации ВПР, подготовка экспертов по оцениванию работ                      | Предупреждение необъективности оценивания   | Тематический         | Подготовка экспертов                       | заместители директора по УВР                               | Заседание рабочей группы по реализации ФГОС           |
| 3   | Формирование списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год          | Соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ                 | Проблемно-обобщающий | Список учебников и учебных пособий         | Заведующая библиотекой<br>Старостина В.М.                  | Совещание при директоре                               |

### 3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

|   |  |   |                  |  |   |  |
|---|--|---|------------------|--|---|--|
| 1 | Работа учителей с журналами элективных курсов                  | Выполнение требований к ведению журналов  | Тематический     | Журналы элективных курсов                  | заместители директора по УВР  | Административное совещание                         |
| 2 | Собрание родителей будущих первоклассников                     | Лекторий по подготовке детей к школе  | Административный | Собрание родителей будущих первоклассников | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                                      | Материалы собрания                                 |
| 3 | Родительское собрание по ОРКСЭ в 3-х классах                   | Знакомство с модулями курса ОРКСЭ   | Административный | Родительское собрание                      | Заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.<br>классные руководители 3-х классов | Протокол собрания<br><br>Информация на сайте школы |
| 4 | Внесение изменений в локальные акты школы                      | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный      | Локальные акты школы                       | администрация   | Приказ   |
| 5 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов  | Тематический     | Журналы учета внеурочной деятельности      | заместители директора по УВР  | Административное совещание,<br><br>справка         |
| 6 | Изучение работы молодых учителей                               | Оказание методической помощи, школа наставничества  | Персональный     | Посещение уроков                           | заместители директора по УВР<br>наставники молодых учителей                       | Совещание при заместителе директора                |

|    |   |  |                              |   |   |   |
|----|---|--|------------------------------|---|---|---|
| 7  | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике                       | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный              | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе              | учителя-предметники   | Административное совещание<br><br>собеседования               |
| 8  | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год                       | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год  | Тематический                 | Список учебников на 2020-2021 уч.год                                    | Заведующая библиотекой<br>Старостина В.М.                                 | Согласованный с учителями список учебников                    |
| 9  | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников               | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников   | Тематический                 | Данные мониторинга правонарушений школьников                            | Социальный педагог<br>Терентьева М.В.                                     | Административное совещание                                    |
| 10 | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год                                     | Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год  | Тематический<br>Персональный | Материалы предварительное комплектование на 2020-2021 учебный год       | Директор школы<br>Ермачкова О.И.  | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы |
| 11 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.<br><br>Соблюдение требований охраны труда в кабинетах                         | Тематический                 | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Ответственный по ТБ Павлова И.О.;<br><br>Учителя технологии, физкультуры, | Совещание при директоре                                       |

|   |  |   |                      |   |   |  |
|---|--|---|----------------------|---|---|--|
|   |  | информатики.  |                      |   | информатики   |  |
| 13  | Посещаемость обучающимися учебных занятий                                    | Своевременность учета присутствия учащихся на занятиях                                      | Персональный         | Журнал учета посещаемости   | Социальный педагог, классные руководители   | Совещание при директоре                          |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |   |                      |   |   |  |
| <b>1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b> |  |   |                      |   |   |  |
| 1   | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                     | Итоги III четверти  | Фронтальный          | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти  | заместители директора по УВР  | Административное совещание, педагогический совет |
| 2   | Административный контроль во 2-8 классах                                     | Выполнение учебных программ. Качество учебных достижений, обученность по учебным предметам. | Предметно-обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместители директора по УВР  | Педагогический совет                             |
| 3   | Итоговые контрольные работы обучающихся 1-х классов, проверка техники чтения | Усвоение обучающимися программного материала  | Административный     | Контрольные работы  | заместитель директора по УВР<br>Садкова А.Ш.<br>Руководитель ШМО<br>Масленникова С.В. | Справка  |

|    |  |  |              |   |                              |                    |
|----|--|--|--------------|---|------------------------------|--------------------|
| 4  | Качество образования обучающихся   | Удовлетворенность качеством образования получателей образовательных услуг      | Текущий      | Уровень учебных достижений обучающихся, качество знаний | заместители директора по УВР | Заседание МС       |
| 5. | Всероссийские проверочные работы   | Мониторинг качества образования  | Внешний      | Проверочные работы                                      | заместители директора по УВР | Итоги мониторинга  |
| 6  | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год  | администрация                | Протокол педсовета |

## 2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

|   |   |   |              |                   |                              |              |
|---|---|---|--------------|-------------------|------------------------------|--------------|
| 1 | Качество и последовательность определения типовых задач формирования УУД при изменении выбора УМК | Оценка скорректированных программ по учебным предметам при условии выбора дополнительных предметных линий или доработка с учетом требований ФГОС. | Тематический | Рабочие программы | заместители директора по УВР | Заседание МС |
|---|---|---|--------------|-------------------|------------------------------|--------------|

## 3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

|   |                              |   |              |  |                              |              |
|---|------------------------------|---|--------------|--|------------------------------|--------------|
| 1 | Использование различных форм | Взаимосвязь методов, форм, технологий оценивания, | Тематический | Посещение учебных занятий, собеседование | заместители директора по УВР | Заседание МС |
|---|------------------------------|---|--------------|--|------------------------------|--------------|

|   |   |   |                           |   |  |   |
|---|---|---|---------------------------|---|--|---|
|   | диагностики и оценивания достижений обучающихся                     | последовательность и эффективность видов контроля   |                           |   |  |   |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                 | Проверка списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору  | Тематический              | Списки и заявления учащихся 9 класса              | заместитель директора по УВР<br>классные руководители 9 классов. | Списки учащихся по предметам                  |
| 3 | Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах) | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический обобщающий   | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | администрация  | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 4 | Учёт детей в микрорайоне  | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне   | Тематический              | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.    | Социальный педагог<br>Терентьева М.В.                            | Административное совещание                    |
| 5 | Сбор информации на аттестацию в 2020-2021 учебном году              | Формирование списков на аттестацию в 2021-2021 учебном году.  | Тематический персональный | Перспективный план                                | зам. директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                            | Собеседование                                 |
| 6 | Преемственность   | Эффективность   | Текущий                   | Рабочие программы                                 | заместители директора по УВР                                     | Заседание МС                                  |

|   |   |   |              |  |   |  |
|---|---|---|--------------|--|---|--|
|   | уровней школьного образования   | преемственности уровней школьного образования |              | учебных предметов, внеурочной деятельности   |   |  |
| 7 | Самообразование педагогов   | Эффективность самообразования педагогов       | Тематический | Отчеты педагогов по самообразованию, повышению профессионального мастерства                | заместитель директора по УВР Садкова А.Ш. | Заседание МС                           |
| 8 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм       | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения | медсестра                                 | Административное совещание, информация |

**МАЙ**

**1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

|   |   |  |             |  |               |                                  |
|---|---|--|-------------|--|---------------|----------------------------------|
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.<br><br>Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | администрация | Протокол педсовета<br><br>Приказ |
|---|---|--|-------------|--|---------------|----------------------------------|

|   |  |   |                             |   |   |  |
|---|--|---|-----------------------------|---|---|--|
| 2 | Проверка техники чтения в 2-4 классах  | Выявление уровня сформированности навыков чтения на конец учебного года   | Персональный                | Индивидуальное прослушивание обучающихся, ответы на вопросы по содержанию текста            | Заместитель директора по УВР Садкова А.Ш.<br>Руководитель ШМО Масленникова С.В. | Справка                                  |
| 3 | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-3 классах, итоговых контрольных работ в 4-х классах, 5-8 классах | Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний  | Административный            | Административные контрольные работы   | заместители директора по УВР  | Справка                                  |
| 4 | Комплексные контрольные работы в 1-4 классах   | Уровень сформированности метапредметных УУД   | Административный            | Комплексные контрольные работы  | заместитель директора по УВР  | Справка                                  |
| 5 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)                         | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный<br>персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | заместители директора по УВР<br>руководители МО                                 | Мониторинг,<br>Анализ работы МО, справка |
| 6 | Организация обучающихся 9 классов  | Организация групп и сопровождение к месту   | Персональный                | Сопровождение на ППЭ  | заместитель директора по УВР<br>Классные  | Приказы,<br>списки                       |

|  |  |   |                          |   |   |   |
|--|--|---|--------------------------|---|---|---|
|  | по сдаче ГИА   | сдачи ГИА   |                          |   | руководители                                  |   |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |   |                          |   |   |   |
| 1  | Организация работы с обучающимися по формированию экологической культуры и ЗОЖ                   |   | Тематический             | Скорректированный учебный план и план внеурочной деятельности   | заместитель директора по ВР<br>Бачериков А.Н. | Совещание при директоре                     |
| 2  | Итоги ВПР. Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ВПР, анализ работы рабочей группы | Подведение итогов работы                            | Тематический             | Материалы по итогам ВПР   | заместители директора по УВР                  | Заседание рабочей группы по реализации ФГОС |
| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b>                                     |  |   |                          |   |   |   |
| 1  | Классные журналы   | Выполнение учебных программ                         | Фронтальный персональный | Классные журналы  | администрация                                 | Протокол педсовета<br>Собеседование         |
| 2  | Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения          | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального | заместители директора по УВР                  | Протокол педсовета<br>Собеседование         |

|   |  |  |                               |  |  |  |
|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|
|   |  |  |                               | обучения   |  |  |
| 3 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематически<br>й персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | социальный педагог<br>Терентьева М.В.      | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 4 | Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся      | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся              | Тематический                  | Данные классных руководителей  | заместители директора по ВР                | Административное совещание,<br>информация  |
| 5 | Организация питания школьников   | Организация питания школьников   | Тематический                  | Организация питания школьников   | Общественный по питанию<br>Терентьева М.В. | Административное совещание,<br>Информация,<br>справка                                    |

## ИЮНЬ

### 1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

|   |  |  |                              |                               |                              |                        |
|---|--|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | Педсовет "Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам. | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным | Тематический<br>персональный | Протоколы итоговой аттестации | заместитель директора по УВР | Мониторинг<br>Протокол |
|---|--|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|

|  |  |   |                              |  |   |                                 |
|--|--|---|------------------------------|--|---|---------------------------------|
|  | Выпуск 9 классов"                                | предметам   |                              | Классные журналы   | Садкова А.Ш.<br>Классные<br>руководители                                    | педсовета                       |
| 2  | Организация и проведение итоговой аттестации     | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический                 | Проведение экзаменов.<br>Обращения в апелляционную комиссию.                           | заместитель<br>директора по УВР<br>Садкова А.Ш.                             | Административное совещание      |
| 3  | Организация обучающихся 9 классов по сдаче ГИА   | Организация групп и сопровождение к месту сдачи ГИА   | Персональный                 | Сопровождение на ППЭ   | заместитель<br>директора по УВР<br>Садкова А.Ш.<br>Классные<br>руководители | Приказы,<br>списки              |
| <b>2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |   |                              |  |   |                                 |
| 1  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года           | Фронтальный                  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | заместители<br>директора по УВР   | Мониторинг,<br>справка          |
| <b>3. Анализ условий реализации основной образовательной программы</b>                                     |  |   |                              |  |   |                                 |
| 1  | Личные дела учащихся                             | Оформление классными руководителями личных дел учащихся                                     | Тематический<br>персональный | Личные дела учащихся   | заместители<br>директора по УВР   | Собеседование,<br>прием журнала |
| 2  | Журналы внеурочной деятельности,                 | Выполнение рабочих  | Тематический                 | Журналы  | Ответственная по<br>ТБ  | Собеседование,                  |

|   |  |   |                           |  |                                      |   |
|---|--|---|---------------------------|--|--------------------------------------|---|
|   | элективных курсов  | программ  |                           |  | Павлова И.О.                         | прием журнала   |
| 3 | Классные журналы   | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года     | Тематический персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)                         | заместители директора по УВР         | Собеседование, прием журнала  |
| 4 | Журналы индивидуального обучения   | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения                    | Тематический персональный | Журналы индивидуального обучения                                     | заместитель директора по УВР         | Собеседование, прием журнала  |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году  | Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году      | Фронтальный обобщающий    | Мониторинг<br>Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год | заместители директора по УВР         | Анализ  |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу   | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу                 | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов                              | Администратор сайта<br>Полякова О.Н. | Собеседование   |
| 2 | Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год | Фронтальный               | Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год           | администрация                        | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 уч. год |

|   |   |  |             |   |  |  |
|---|---|--|-------------|---|--|--|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Заведующая по АХЧ, директор школы, Совет родителей | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |
|---|---|--|-------------|---|--|--|

Приложение 2

Примерный перечень объектов ВСОКО и характеризующих их показателей.

| №  | Объект оценки         | Показатели   | Методы оценки                      | Ответственный                | Сроки  |
|--|-----------------------|--|------------------------------------|------------------------------|--|
| <b>I. Качество образовательных результатов</b> |                       |  |                                    |                              |  |
| 1  | Предметные результаты | Для каждого учебного предмета учебного плана определяется:<br>-доля неуспевающих;<br>-доля обучающихся на «4» и «5»; | Промежуточный и итоговый контроль; | Заместитель директора по УВР | По итогам четверти, полугодия<br>В соотв. с планом ВШК |

|   |                           |   |   |   |  |
|---|---------------------------|---|---|---|--|
|   |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;</li> <li>- результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся;</li> <li>- диагностические и тренировочные задания по материалам СтатГрад</li> </ul>   | мониторинг;   |   | По графику СтатГрад                    |
|   |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»;</li> <li>-доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;</li> <li>- средний балл по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» по результатам государственной итоговой аттестации.</li> </ul> | анализ результатов итоговой аттестации                                  | Заместитель директора по УВР                        | июнь                                   |
| 2 | Мегапредметные результаты | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).</li> <li>-Сравнение с данными независимой диагностики</li> </ul>  | Мониторинговое исследование<br>Анализ урочной и внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР                        | В соответствии с планом ВШК            |
| 3 | Личностные результаты     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из основной ООП (высокий, средний, низкий).</li> <li>-Динамика результатов</li> </ul>   | Мониторинговое исследование<br>Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, заместитель директора по УВР |  |
| 4 | Здоровье обучающихся      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уровень физической подготовленности обучающихся;</li> <li>-доля обучающихся по группам здоровья;</li> <li>-доля обучающихся, которые занимаются спортом;</li> <li>-процент пропусков уроков по болезни.</li> </ul>  | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение                               | Классный руководитель                               | 1 раз в полугодие<br><br>1 раз в месяц |
|   | Достижения                | -Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах,   | Наблюдение  | Классный  | В соответствии с                       |

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| 5  | обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах               | олимпиадах по учебным предметам на разных уровнях;<br>-доля победителей (призеров) на разных уровнях;<br>-доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных уровнях;<br>-доля победителей спортивных соревнований на разных уровнях |   | руководитель,<br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | планом ВШК                                  |
| 6  | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения  | Анонимное анкетирование                       | Классный руководитель                               | Конец учебного года                         |
| 7  | Профессиональное самоопределение                                  | -Доля обучающихся 9 классов, сформировавших профплан<br>-Доля выпускников 11 класса поступивших в образовательные организации высшего образования на бюджетную форму обучения  |   | Психолог<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР  | Май<br><br>август                           |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b> |   |  |   |   |   |
| 8  | Основные образовательные программы                                | -Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту обучающихся:   | Экспертиза                                    | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР     | Конец учебного года                         |
| 9  |   |  |   |   |   |
| 10   | Рабочие программы по предметам                                    | -Соответствие ФГОС<br>-Соответствие ООП<br>-Соответствие учебному плану школы  | Экспертиза                                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР                  | Два раза в год, в соответствии с планом ВШК |
| 11   | Программы внеурочной деятельности                                 | -Соответствие ФГОС<br>-Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.<br>-Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности  | Экспертиза<br>Анкетирование<br><br>Мониторинг | Заместитель<br>директора по<br>ВР                   | 1 раз в четверть, в конце года              |
| 12   | Реализация учебных планов и рабочих программ                      | -Процент выполнения рабочих программ   | Экспертиза<br>Итоговый контроль               |   |   |

|  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 13   | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися         | -Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.  | Экспертиза<br>наблюдение                      | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР    | В течение года                       |
| 15   | Удовлетворённость обучающихся и их родителей условиями в школе | -Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы  | Анонимное<br>анкетирование                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР                 | 1 раз в год<br>январь                |
| 16   | Организация занятости обучающихся                              | -Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время;<br>-доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул  | Экспертиза                                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР                 | Октябрь, март<br><br>Июнь            |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |  |   |  |                                      |
| 17   | Материально-техническое обеспечение                            | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС;<br>- удовлетворенность родителей материально-техническими условиями жизнедеятельности школы  | Экспертиза<br><br>Анонимное<br>анкетирование  | Директор<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | 2 раза в год<br>1 раз в год          |
| 18   | Информационно-методическое обеспечение                         | -Соответствие информационно-методических условий требованиям<br>- удовлетворенность родителей информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы  | Экспертиза<br><br>Анонимное<br>анкетирование  | Директор<br><br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | 2 раза в год<br>1 раз в год          |
| 19   | Санитарно-гигиенические и эстетические условия                 | -Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса;<br>-доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. | Контроль<br><br>Анонимное<br>анкетирование    | Заместитель<br>директора по<br>УВР                 | 1 раз в год                          |
| 20   | Организация питания  | -Охват горячим питанием<br><br>- доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об организации питания в школе.  | Мониторинг<br><br>Анонимное<br>анкетирование, | Заместитель<br>директора по<br>УВР                 | 1 раз в полугодие<br><br>1 раз в год |

|    |  |  |                                     |  |                      |
|----|--|--|-------------------------------------|--|----------------------|
|    |  |  | опрос                               |  |                      |
| 21 | Психологический климат в образовательной организации                         | -Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)   | Анонимное анкетирование             | Психолог, заместитель директора по УВР | В течение года       |
| 22 | Использование социальной сферы микрорайона и города                          | -Доля обучающихся, посетивших учреждения культуры, искусства<br>-доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования;  | Мониторинг                          | Заместитель директора по УВР           | июнь                 |
| 23 | Кадровое обеспечение   | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;<br>- доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;<br>- доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;<br>- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;<br>- доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;<br>- доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза                          | Заместитель директора по УВР           | Начало учебного года |
| 24 | Общественно-государственное управление. Стимулирование качества образования. | Доля обучающихся, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе;<br>- доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении;<br>- доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов;<br>- доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования   | Анонимное анкетирование, экспертиза | Заместитель директора по УВР           | Конец учебного года  |

|    |   |  |            |                |                     |
|----|---|--|------------|----------------|---------------------|
| 25 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие требованиям к документообороту.<br>Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор школы | Конец учебного года |
|----|---|--|------------|----------------|---------------------|

