

Утверждено
приказом № 127 МБОУ ООШ № 2
от «02» сентября 2019 г.

Директор школы  /О.И. Ермачкова/

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №2
г.Ковдор Мурманской области
на 2019/2020 учебный год

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: Создать условия для оптимального функционирования школы как единой социально-педагогической системы.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы:		
	1.1.Работа Совета школы	по плану работы Совета школы	Кондрашова В.П., председатель Совета школы
	1.2.Заседания педагогических советов	по плану заседаний педагогических советов	Ермачкова О.И., директор школы
	1.3.Совещания при директоре	по отдельному плану	Ермачкова О.И., директор школы
	1.4. Совещания при заместителях директора по УВР	по отдельному плану	Заместители директора по УВР
	1.5. Производственные совещания	по отдельному плану	Ермачкова О.И., директор школы
	1.6. Собрания трудового коллектива	по отдельному плану	Ермачкова О.И., директор школы
	1.7. Заседания методического совета	по плану методической работы	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	1.8. Заседания общешкольного родительского комитета школы	по плану работы комитета	Председатель комитета
	1.9.Разработка школьной нормативно-правовой документации:		
	▪ Циклограмма школьных мероприятий	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы
	▪ О возложении обязанностей по организации работы и контролю по направлениям деятельности школы	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Локальных актов 	по необходимости	Ермачкова О.И., директор школы
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Годового плана работы школы и планов других школьных структур 	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учебного плана 	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Режима работы школы, расписания уроков, курсов предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования 	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплектование классов 	до 05.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР
	1.10. Размещение и обновление информации об МБОУ ООШ №2 на школьном сайте	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Полякова О.Н., ответственная за работу сайта
	1.11. Размещение и обновление информации об МБОУ ООШ №2 на сайте bus.gov.ru	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Кокнова Г.Н., ответственная за работу с сайтом bus.gov.ru .

2	Кадровое обеспечение:		
	2.1.Комплетование классов, расстановка педагогических кадров	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР
	2.2.Распределение нагрузки:		
	▪ Учителей- предметников	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	▪ Классных руководителей	до 01.09	
	▪ Руководителей факультативов, кружков, секций, студий и т.д.	до 01.09	
	▪ Заведующих кабинетами	до 01.09	
	▪ Обязанностей по организации работы и контролю по направлениям деятельности школы	до 01.09	
3	Материально - техническое обеспечение		
	3.1.Ремонт школы, подготовка к новому учебному году	до 15.08	Ермачкова О.И., директор школы Павлова И.Б., начальник ХО
	3.2.Оснащенность мебелью и оборудованием	до 15.08	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО заведующие учебными кабинетами.
	3.3.Художественно-эстетическое оформление школы	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.4.Озеление школьных помещений	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО
	3.5.Подготовка школы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону	до 15.10. и 15.04	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.6. Обустройство школьной территории	с 01.05 до 01.10	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.7. Меры противопожарной безопасности	постоянно	Павлова И.Б., начальник ХО.
	3.8. Охрана труда, техника безопасности	постоянно	Жукова Д.А., ответственная за организацию

			работы по ОТ
	3.9. Антитеррористическая безопасность учреждения, ГО	постоянно	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР
	3.10. Организация закупок товаров и услуг	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы Павлова И.Б., начальник ХО, исполняющая обязанности контрактного управляющего
4	Учебно-методическое обеспечение:		
	4.1. Обеспечение учебниками, программами	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Старостина В.М., заведующая библиотекой
	4.2. Пополнение фонда библиотеки	постоянно	Старостина В.М., заведующая библиотекой
	4.3 Разработка Перспективного плана материально-технического оснащения школы на период 2019-2025 г.г.	до 31.12.	Ермачкова О.И., директор школы, Павлова И.Б., начальник ХО, исполняющая обязанности контрактного управляющего, Старостина В.М., заведующая библиотекой, заведующие кабинетами повышенной опасности, ответственные за учебные кабинеты

Раздел II. Организация работы с учащимися.

Цель: Создать условия, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, социальную защиту школьников

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение здоровья, социально-правовая защита.		
	1.1. Организация медицинского обслуживания учащихся.	до 01.09	Ермачкова О.И., директор школы медицинская сестра
	1.2. Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, медицинская сестра, Жукова Д.А., ответственная за работу по ОТ и профилактике детского травматизма
	1.3 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	по планам воспитательной и спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работы	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Терентьева М.В., социальный педагог классные руководители, учителя физической культуры, медицинская сестра
	1.4. Организация работы по профилактике ▪ суицидального поведения, ▪ формированию толерантности, ▪	по планам профилактической работы	Терентьева М.В., социальный педагог,
	1.5. Организация работы по информационной безопасности	по плану профилактической работы	Павлова И.О., учитель информатики
	1.6. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.	по плану профилактической работы	Гонежук М.В., ответственная за работу по профилактике ДДТТ
	1.7. Организация питания.	до 03.09	Ермачкова О.И., директор школы Терентьева М.В.,

			социальный педагог
	1.8. Система спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.	до 01.09	Маринец Е.В., учитель физической культуры
	1.9. Мероприятия по психологической поддержке учащихся с ОВЗ	постоянно	Макаренкова М.И., Учитель начальных классов
	1.10. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования и социальную защиту:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация различных форм обучения 	по медицинским показаниям, заявлениям родителей (законных представителей)	Ермачкова О.И., директор школы Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., секретарь школьного ПМПК Терентьева М.В., социальный педагог
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация бесплатного питания; 	по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся	Терентьева М.В., социальный педагог
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учет детей «группы риска»; 	постоянно	Терентьева М.В., социальный педагог
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. 	постоянно	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Терентьева М.В., социальный педагог
	1.11. Работа с ДОУ, организация работы «Школы будущего первоклассника».	по договорам с ДОУ, по договорам с родителями о платных образовательных услугах	Ермачкова О.И., директор школы, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
	1.11. Мероприятия по обеспечению порядка и дисциплины.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы

			Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Павлова И.Б., начальник ХО
	1.12. Организация дежурства в школе.	постоянно	Ермачкова О.И., директор школы, Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР отв. за школьное расписание Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
2	Организация учебной деятельности учащихся		
	2.1. Изучение личности школьника:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создание банка диагностических методик, программ индивидуальной работы; 	По программам индивидуальной работы с обучающимися	Макаренкова М.И., учитель начальных классов
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение совещаний по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. 	по результатам наблюдений	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Макаренкова М.И., учитель начальных классов
	2.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики с целью достижения образовательного стандарта.	по рекомендации педагога-психолога	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Макаренкова М.И., учитель начальных классов
	2.3. Разработка тематического и календарного планирования по предметам.	до 10.09	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	2.4. Разработка графиков контрольных работ.	на I,II,III,IV четверти	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР отв. за школьное расписание Садкова А.Ш.,

			заместитель директора по УВР
	2.5. Работа по организации преемственности в обучении.	сентябрь-ноябрь	Гурбанова А.Ш.,, заместитель директора по УВР, Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
	2.6. Подготовка и проведение ГИА.	апрель-июнь	Ермачкова О.И., директор школы, Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	2.7. Работа по формированию общеучебных умений и навыков.	в течение года	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
3	Организация внеклассной развивающей деятельности		
	3.1. Организация работы предпрофильных курсов, внеурочной деятельности	до 08.09	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР
	3.2. Организация индивидуальных и групповых консультаций по предметам	в течение года	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР
	3.3. Проведение школьных олимпиад, смотров знаний, конференций, интеллектуальных игр.	по плану НОУ	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Кашкарова Т.И., ответственная за работу школьного НОУ.
	3.4. Организация работы обучающихся с индивидуальными проектами	по отдельному плану	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР руководители проектов руководители предметных МО и ТГ
	3.5. Проведение семинаров, предметных недель, «Недели науки и искусства».	по плану методической работы	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР,

		школы	руководители методических объединений и творческих групп.
	3.6. Организация внеклассной работы со слабоуспевающими обучающимися.	по рекомендациям педагога-психолога	Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР классные руководители, Терентьева М.В., социальный педагог.
	3.7. Работа школьной библиотеки.	по плану работы библиотеки	Старостина В.М., заведующая библиотекой.
	3.8. Совместная работа с учреждениями культуры, ЦДТ, спортивными школами.	по планам совместной работы с социальными партнерами школы, управлением образования	Ермачкова О.И., директор школы, Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ, Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Маринец Е.В., учитель физической культуры.
	3.9. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.		
	3.10. Проведение диспутов, дискуссий, «круглых столов», деловых встреч т.д.		
4	Организация досуговой деятельности учащихся.		
	4.1. Работа школьных клубов, студий, секций, кружков по интересам и т.д.	по планам воспитательной работы школы, планам работы клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам, планам совместной	Ермачкова О.И., директор школы, Гурбанова А.Ш., заместитель директора по УВР, Старостина В.М., заведующая библиотекой, классные руководители, Кашкарова Т.И., куратор работы школьного НОУ,
	4.2. Организация классных часов, общешкольных линеек.		
	4.3. Коллективные творческие дела.		
	4.4. Школьные месячники, конкурсы, праздники, смотры и т.д.		
	4.5. Традиционные школьные мероприятия.		
	4.6. Участие в мероприятиях для школьников городского, районного уровня.		
	4.7. Встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки, экспедиции и т.д.		
	4.8. Деловые и ролевые игры, направленные на социализацию личности.		
	4.9. Организация ученического самоуправления.		

	4.10. Работа школьного спортивного актива.	работы с учреждениями культуры, образования и др.	Мачигина Ю.С., куратор внеклассной работы, Маринец Е.В., учитель физической культуры.
	4.11. Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	по плану работы Совета по профилактике правонарушений н/л.	Терентьева М.В., социальный педагог классные руководители 1-9 классов
	4.12. Работа с «трудными», педагогически запущенными детьми, совместная работа с КДН и ЗП, инспектором по делам н/л отдела полиции.	по плану работы социального педагога, планам классных руководителей	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов
	4.13. Организация летнего отдыха, оздоровительных лагерей в дни школьных каникул.	по плану МКУ УО	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов

Раздел III. Организация работы с педагогическими кадрами.

Цель: Обеспечить необходимый уровень профессиональной компетенции педагогических кадров.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с педагогическими кадрами		
	1.1. Работа методического совета.	до 15.09 по плану работы МС	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	1.2. Организация работы предметных методических объединений и творческих групп.	до 15.09 по планам работы МО и ТГ	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР руководители МО и ТГ.
	1.3. Создание банка данных по результатам педагогической деятельности и профессионального уровня учителя.	в течение года	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
	1.4. Теоретические семинары, лекции, методические консультации, практикумы.	по плану методической работы	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР

		школы	
	1.5.Работа с молодыми учителями.	в течение года по отдельному плану	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР наставники из числа опытных педагогов
	1.6.Неделя методического мастерства.	апрель по отдельному плану	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР руководители МО и ТГ
	1.7.Обобщение опыта (открытые уроки, выступления, презентации).	по плану методической работы школы	Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР руководители МО и ТГ
2	Планирование курсовой переподготовки	декабрь	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
3	Участие в городских и районных семинарах, конференциях и совместная деятельность с МКУ Управление образования Ковдорского района.	по планам работы управления образованием и ИМЦ	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
4	Аттестация педагогических кадров, деятельность школьной аттестационной комиссии.	по графику аттестации	Ермачкова О.И., директор школы, Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР
5	Мероприятия по стимулированию и мотивации деятельности учителя.	в течение года	Ермачкова О.И., директор школы, Бачериков А.Н., заместитель директора по УВР Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Гонежук М.В., руководитель комиссии по

			награждению, ПК школы
6	Организация работы с педагогами по охране труда.	по плану работы по ОТ	Жукова Д.А., ответственная за организацию работы по ОТ
7	Меры по социальной защите учителя:		
	7.1.организация питания;	в течение года	Администрация школы ПК школы
	7.2.медицинские осмотры;	март	Администрация школы
	7.3.материальная помощь;	по заявлениям работников	ПК школы
	7.4.санаторно-курортное лечение;	по заявлениям работников	Комиссия ФСС ПК школы.

Раздел IV. Организация работы с семьей и общественностью.

Цель: Обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания учащихся.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка социального паспорта школы.	до 01.10	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
2	Организация работы общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов.	до 01.10 план работы РК	Ермачкова О.И., директор школы, Кондрашова В.П., председатель Совета школы, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК, классные руководители 1-9 классов.
3	Общешкольные родительские собрания.	до 15.09	Ермачкова О.И.,

		план родительского всеобуча	директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Коротких Т.А., председатель общешкольного РК, Терентьева М.В., социальный педагог.
4	Лекции, психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания.		
5	Встречи родителей с педагогами, школьные мероприятия для родителей.	В течение года	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Коротких Т.А., председатель общешкольного РК.
6	Совместные мероприятия с родителями и учащимися.	По планам воспитательной и спортивно-массовой работы	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР, Мачигина Ю.С., куратор по ВР, Хохлов Н.П., куратор по ФМ и СО работе.
7	Мероприятия по взаимодействию с внешкольными организациями и социальными партнерами школы.	По планам совместной работы	Ермачкова О.И., директор школы, Садкова А.Ш., заместитель директора по УВР Мачигина Ю.С., куратор по ВР, Маринец Е.В., куратор по ФМ и СО работе, Терентьева М.В., социальный педагог

8	Работа с семьями детей «группы риска», неблагополучными семьями	По плану социальной защиты обучающихся.	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов.
9	Работа с малообеспеченными семьями, организация гуманитарной и материальной помощи.	По плану социальной защиты обучающихся.	Терентьева М.В., социальный педагог, классные руководители 1-9 классов
